

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Обязательства Работников НГАСУ (Сибстрин)	7
3. Трудовые отношения (гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового Договора), нормирование и оплата труда	10
4. Рабочее время и время отдыха	32
5. Охрана труда и здоровья	38
6. Социальные права, льготы и гарантии	50
7. Разрешение трудовых споров	55
8. Гарантии профсоюзной деятельности	56
9. Ответственность сторон и контроль за выполнением Договора	62
Приложение 1. Список № 1 должностей, работа в которых дает право на ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней	64
Список № 2 должностей с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	65
Приложение 2. Соглашение по охране труда между Работодателем и первичной профсоюзной организацией Работников на 2026 г.	67
Приложение 3. Перечень профессий и должностей Работников НГАСУ (Сибстрин), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, которым предоставляется право на получение бесплатной спецодежды и (или) спецобуви	70
Приложение 4. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты Работникам НГАСУ (Сибстрин), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением	71
Приложение 5. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты Работникам НГАСУ (Сибстрин), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением	78
Приложение 6. Универсальный алгоритм оказания первой помощи. Письмо Минздрава России от 20.01.2023 № 30-2/И/2-791	80
Приложение 7. Памятка о действиях Работников при несчастном случае на производстве. Памятка о действиях Руководителя при несчастном случае с Работником на производстве	84

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) заключен между Работниками НГАСУ (Сибстрин) (далее – Коллегия, Работники) в лице представителя председателя Первичной профсоюзной организации Работников НГАСУ (Сибстрин) Анны Михайловны Шкуриной (далее – Профсоюзная организация работников), действующей на основании Устава Профсоюзной организации, и Работодателем НГАСУ (Сибстрин) (далее – Работодатель) в лице ректора Юрия Леонидовича Сколуповича, действующего на основании Устава НГАСУ (Сибстрин), именуемые в дальнейшем вместе Стороны.

1.2. Настоящий Договор на основании статей 21, 22, 29, 40 ТК РФ является правовым актом, регулирующим в договорном порядке социально-трудовые отношения в НГАСУ (Сибстрин) (далее – университет) между Работниками и Работодателем.

Предметом настоящего Договора является закрепление основных положений социальной политики университета по вопросам, не имеющим решения в законодательстве, или имеющим решение, но требующим в условиях университета уточнения, а также когда Работникам могут быть предоставлены условия труда и гарантии, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативно-правовыми актами, соглашениями.

Стороны согласились, что Профсоюзная организация работников выступает в качестве представителя Работников при ведении переговоров, при разработке, заключении или изменении Договора, при осуществлении контроля за его выполнением, при реализации права на участие в управлении университетом, рассмотрении трудовых споров и отстаивании коллективных интересов перед органами власти, Работодателем. Председатель Профсоюзной организации работников может входить в состав ученого совета НГАСУ (Сибстрин).

Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов.

1.3. После принятия Договора конференцией Работников университета его подписывают:

от Работодателя – ректор университета,
от коллектива Работников – председатель Профсоюзной организации работников университета.

1.4. Действие Договора распространяется на Работодателя и всех Работников университета, а также выборных и штатных Работников Профсоюзной организации работников, и подлежит обязательному исполнению Сторонами.

Договор вступает в силу с 01.01.2026 и действует в течение 3 лет (по 31 декабря 2028 года).

Стороны имеют права продлить действие Договора на срок, не превышающий три года (ст. 43 ТК РФ).

На Приложение 2 «Соглашение по охране труда» общие сроки заключения Договора не распространяются. Срок действия Соглашения определяется п. 3.12

1.5. Договор имеет расширительный характер, т.е. все законы, постановления, соглашения, принятые на более высоких уровнях, отдельно в нем могут не оговариваться. В Договоре воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для Работников.

1.6. Правовой основой для заключения настоящего Договора являются:

• Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – «ТК РФ»);

• Федеральный закон РФ от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

• Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Закон Новосибирской области от 19.12.1997 № 89-ОЗ «О социальном партнерстве в Новосибирской области»;

• Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства нау-

ки и высшего образования Российской Федерации, на 2024 - 2026 годы (далее - «Отраслевое соглашение»);

- устав университета;
- другие законодательные и нормативные акты, регламентирующие трудовые и социальные вопросы.

1.7. Коллективный договор (соглашение) в течение семи дней со дня подписания направляются Работодателем (представителем Работодателя) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (ст. 50 ТК РФ).

Вступление Договора (соглашения) в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.

В месячный срок с момента принятия Договора Работодатель размещает текст Договора на официальном сайте университета (в разделе «Сведения об организации») и направляет его через систему электронного документооборота университета IS-Документооборот государственного учреждения для ознакомления структурным подразделениям в течение 15 календарных дней после его подписания.

1.8. Договаривающиеся стороны при заключении Коллективного Договора обязуются объединять усилия для повышения эффективности деятельности университета и решения задач по повышению социально-экономического уровня жизни Коллектива, и руководствоваться принципами социального партнерства, включающими:

- соблюдение норм законодательства;
- уважение и учет интересов Сторон;
- равноправие и полномочность Сторон;
- свободу выбора в обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия Сторонами на себя обязательств;

Сторонами на себя;

- контроль выполнения настоящего Договора и ответственность Сторон, их представителей за невыполнение по их вине настоящего Договора.

1.9. Работодатель и Профсоюзная организация работников организуют контроль за выполнением Договора: определяют круг лиц, ответственных за выполнение его отдельных пунктов; формируют совместные контрольные комиссии; не реже одного раза в полугодие на совместных заседаниях обсуждают ход его выполнения, заслушивают отчеты ответственных лиц и о принятых решениях оперативно информируют Работников университета и Профсоюзную организацию работников.

Стороны Договора обязуются проводить ежегодно обсуждение итогов его выполнения.

1.10. В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основании взаимной договоренности. Предлагаемые изменения и дополнения рассматриваются комиссией по заключению Договора, утверждаются на конференции Работников и обучающихся, подписываются ректором, председателем Профсоюзной организации работников и оформляются в виде приложения к Договору.

Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать положения Работников по сравнению с законодательством РФ и условиями Отраслевого соглашения.

Если в течение срока действия Договора законодательством установлены дополнительные гарантийные и льготы работающим, то применяются нормы, предусмотренные законодательством.

1.11. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования университета в форме преобразования, а также при расторжении трудового договора с руководителем университета.

1.12. При смене формы собственности университета Договор сохраняет свое действие в течение 3 месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового Договора.

1.13. При ликвидации университета Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.14. Положения Договора принимаются во внимание при разработке приказов, положений и мероприятий по вопросам установления условий и оплаты труда, режима труда и отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

Локальные нормативные акты университета, содержащие нормы трудового права, оплаты и нормирования труда, принимаются по согласованию с выборным органом Профсоюзной организации работников и размещаются на официальном сайте университета.

1.15. В течение срока действия Договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Работодатель и Профсоюзная организация работников могут заключать иные соглашения в соответствии с частью 10 статьи 45 ТК РФ, содержащие разделы о распространении отдельных социальных льгот и гарантий только на членов Профсоюзной организации работников.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ НГАСУ (СИБСТРИН)

Работники университета, обеспечивая выполнение задач и достижения целей, установленных Уставом, реализуя миссию университета и соблюдая политику руководства, обязуются:

2.1. Соблюдать Устав НГАСУ (Сибстрин), Правила внутреннего распорядка НГАСУ (Сибстрин) и иные локальные акты вуза.

2.2. Своевременно и в полном объеме выполнять приказы и распоряжения Работодателя, работать честно и добросовестно.

2.3. Использовать свое рабочее время для производственного труда (исключительно для исполнения своих трудовых обязанностей). Не использовать рабочее время для решения личных вопросов, не обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем (посещение интернет-ресурсов, не связанных с выполнением трудовой функции, длительное, несвязанное с трудовой функцией, отсутствие на рабочем месте, в т.ч. длительные телефонные переговоры в личных целях и др.).

2.4. Соблюдать нормы деловой и профессиональной этики, правила делового поведения и общения, проявлять взаимное уважение и терпимость по отношению к другим Работникам, обучаемым и посетителям университета. Не использовать нецензурную лексику, оскорбительные высказывания и грубость на территории университета. Не распространять непроверенную информацию, порочащую деловую репутацию других Работников. Не допускать дискриминационного поведения, психологического давления, домогательств, в том числе на сексуальной почве по отношению к другим Работникам, обучающимся и посетителям университета.

2.5. Признавать, и соблюдать права НГАСУ (Сибстрин) на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в порядке выполнения служебных обязанностей.

2.6. Соблюдать требования режима секретности. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственное, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством.

2.8. Принимать участие в приемной компании Университета по новому набору обучающихся.

2.9. Один раз в месяц проводить санитарный день по подержанию порядка и чистоты на кафедрах, в дирекциях институтов, лабораториях, отделах и службах.

2.10. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке.

2.11. В процессе трудовой деятельности не допускать нанесения ущерба имуществу НГАСУ (Сибстрин). Способствовать развитию материально-технической базы университета, экономно расходовать энергию и другие материальные ресурсы. Принимать участие в ежегодной инвентаризации имущества университета (входяще в состав рабочей инвентаризационной комиссии).

2.12. Своим личным поведением и отношением к работе формировать и укреплять положительный имидж НГАСУ (Сибстрин) и способствовать воспитанию у обучающихся чувства патриотизма, гордости за свою профессию и родной университет, прививать им нормы порядочности и интеллигентности.

2.13. Соблюдать, и выполнять требования пожарной безопасности.

2.14. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на территории университета, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на территории университета, или об ухудшении состояния своего здоровья;

• в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при

поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями;

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда обучающихся.

2.15. Соблюдать требования закона 152-ФЗ «О персональных данных». Не допускать на рабочих местах несанкционированных руководством университета:

- установка любого программного обеспечения;
- копирования (в т.ч. выгрузки) данных из информационных систем университета на внешние ресурсы хранения данных, не принадлежащие университету (внешние запоминающие устройства (накопители), облачные хранилища данных и пр.), вынос внешних запоминающихся устройств (накопителей), содержащих данные информационных систем университета, файлы любого формата с персональными данными субъекта персональных данных за пределы помещений университета;
- отключения антивирусного программного обеспечения;
- удаленного подключения к рабочему месту;
- фото-видеосъемку документов, снимок экрана монитора компьютера, содержащих персональные данные Работников, обучающихся, для использования в личных целях и (или) для передачи третьим лицам;
- демонстрацию (намеренную, не намеренную) документов, экрана монитора компьютера, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, лицам, не имеющим доступа к этой информации;
- повторное использование бумажных носителей черновиков, копий документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, в обороте другими подразделениями.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ (гарантии при заключении, изменении и расторжении трудоового договора), НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Общие соглашения договаривающихся сторон

3.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ, а также действующим Отраслевым соглашением и настоящим Договором.

В соответствии ст. 56 ТК РФ Трудовой договор - соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие у Работодателя.

Работодатель обеспечивает заключение (оформление в письменной форме) с Работниками трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, режим рабочего времени и времени отдыха, условия труда на рабочем месте, гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (при наличии), условия об оплате в установленном страховании Работника, условия оплаты труда, включая показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов и качества труда, а также другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель гарантирует Работнику оплату за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении ра-

бот различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

Трудовой договор с Работником заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Подписание Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

До подписания трудового договора Работники должны быть ознакомлены под роспись с Договором, уставом университета, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Работодатель обязан вести трудовые книжки Работников, проработавших у него свыше пяти дней, в случае, когда работа в университете является для Работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с трудовым законодательством трудовая книжка на Работника не ведется).

Работодатель обязан формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника и представлять ее в установленном законодательством Российской Федерации порядке для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

По письменному заявлению Работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать Работнику трудовую книжку (за исключением слу-

чаев, если в соответствии с трудовым законодательством трудовая книжка на Работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой.

Отв.: ректор, проректоры, начальник УЖКР

3.2. Штатное расписание университета утверждается ректором исходя из текущих задач с учетом действующих нормативов и предложенной структурных подразделений.

При формировании штатного расписания Работодатель учитывает порядок применения профессиональных стандартов, предусмотренный статьей 195.3 ТК РФ, нормы учебной нагрузки.

Отв.: ректор, проректоры, начальник ПФО

3.3. Трудовой договор является основанием для приема на работу.

Запрещается допускать Работника к работе без оформления трудового договора.

Трудовой договор, содержащий условия, ухудшающие положение Работника относительно норм трудового права, иных нормативных актов и коллективного договора, является недействительным и применению не подлежит.

Прием на работу Работников всех категорий оформляется приказом ректора.

Заключению трудового договора на замещение должностей педагогических Работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, отдельных должностей научных Работников, а также переводу на соответствующие должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующих должностей с указанием срока избрания, которое проводится в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с учетом локальных нормативных актов университета.

Должности директора института (декана факультета) и ведущего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов директоров институтов (деканов факультетов) и ведущих кафедрami определяется трудовым законодатель-

ством, Уставом НГАСУ (Сибстрин), локальными актами университета.

Отв.: ректор, проректоры, начальник УЖКР, председатель профсоюзной организации работников

3.4. Не позднее 1 июля текущего года отдел кадров университета формирует и размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также через систему электронного документооборота университета ИС: Документооборот государственного учреждения список педагогических Работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических Работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заключаются на определенный срок или на определенный срок, соответствующие срокам избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности на основании статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется коллегиальным органом управления университета (ученый совет университета/института) и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае, если трудовой договор между педагогическим Работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса в университете допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического Работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на

работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего Работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого Работника на работу.

Педагогический Работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Отв.: ректор, проректор, курирующий учебное направление, директор института, начальник УДКР, председатель профсоюзной организации работников

3.5. Трудовые договоры на замещение должностей научных Работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора на основании статьи 336.1 ТК РФ.

Перечень отдельных должностей научных Работников, подлежащих замещению по конкурсу, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Порядок проведения конкурса определяется локальным нормативным актом университета.

В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного Работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего Работника, за которым в со-

ответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого Работника на работу.

В целях подтверждения соответствия Работника занимаемой им должности научного Работника (за исключением научных Работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определенные локальным нормативным актом университета, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Отв.: ректор, проректор, курирующий научное направление, начальник УДКР, председатель профсоюзной организации работников

3.6 Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, осуществляется только по письменному согласению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

Работодатель обеспечивает своевременное заключение дополнительных соглашений к трудовому договору об изменении условий трудового договора.

Дополнительные соглашения к трудовому договору, содержащие условия, ухудшающие положение Работника относительно норм трудового права, иных нормативных актов и коллективного договора, является недействительным и применению не подлежит

Реорганизация университета (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) не может являться основанием для расторжения трудового договора с Работником.

Отв.: ректор, проректоры, начальник УДКР, председатель профсоюзной организации работников

3.7. Нормативы учебной нагрузки определяются учебно-методическим советом и утверждаются ученым советом университета. Средняя учебная нагрузка на одного преподавателя (лица из числа профессорско-преподавательского состава – далее по тексту ППС) в год принимается не более 900 часов, если иное не будет предусмотрено действующим законодательством.

Распределение нагрузки на следующий учебный год проводится до 30.04 текущего года. Согласование нагрузки на следующий учебный год с ППС, действие трудовых договоров у которых не истекает в текущем году, производится до 01.06 текущего года.

Нормативы нагрузки второй половины дня для ППС ежегодно рассматриваются на ученом совете университета и утверждаются ректором.

При составлении расписания учебных занятий преподавателям университета Работодателю по возможности не планировать назначения вечерних пар (20:20 – 21:45) непосредственно перед утренними парами следующего дня (08:30 – 10:00).

При составлении расписания учебных занятий преподавателям университета, работающим на полную ставку, по возможности:

- не планировать непрерывную аудиторную нагрузку (лекции, практические, лабораторные или семинарские занятия) более 6 часов в день;

- предусмотреть субботу в качестве свободного дня, предназначенного для повышения квалификации, прохождения дополнительного профессионального образования, углубленного изучения научной литературы, подготовки к предстоящим занятиям.

Отв.: проректор, курирующий учебное направление

3.8. Работники университета могут привлекаться к другим работам, не связанным непосредственно с выполнением своих должностных обязанностей, только в случае производственной необходимости с их письменного согласия по приказу ректора, в котором должны быть предусмотрены срок, условия и размер оплаты труда.

Отв.: ректор, проректоры, начальник УДКР

3.9. На основании ст.129 ТК РФ должностной оклад Работнику университета выплачивается за выполнение им трудовых (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией за календар-

ный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Заработная плата (оплата труда Работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в т.ч. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оплата других работ осуществляется исходя из возможностей университета по договоренности между Работником и Работодателем в соответствии с положением об оплате труда или по договору гражданско-правового характера.

Работодатель с участием выборного органа Профсоюзной организации работников разрабатывают положение об оплате труда работников НГАСУ (Сибстрин).

Предусматривают в положении об оплате труда работников НГАСУ (Сибстрин) регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого Работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- обеспечения Работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами Работников;

- формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп;

- формирования конкретных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по одноклассным должностям Работников (профессиям рабочих), включенным в

Один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, не допуская установление различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применение к ним понятия «минимальный», либо определение диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, за исключением должностей педагогических Работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных Работников, по должностям которых возможно наличие дифференциации окладов в зависимости от наличия ученых степеней и званий.

Работодатель на обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников по возможности направляет не менее 70 процентов фонда оплаты труда университета (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местах с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в учреждениях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям).

Отв.: ректор, первый проректор,

руководители подразделений, председатель профсоюзной организации работников

3.10. Заработная плата Работников университета устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами Российской Федерации. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с «Тарифно-квалификационным справочником ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» (приложение к Положению об оплате труда работников НГАСУ (Сибстрин)).

Руководители структурных подразделений информируют членов своих трудовых Коллективов об источниках и размерах фондов оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средних заработных плат, должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера (на заседаниях кафедр, на собраниях Коллективов или в других формах).

Отв.: первый проректор, руководители подразделений

3.11. Оплата труда каждого Работника зависит от его личного трудового вклада, качества труда и формируется с учетом доплат и надбавок, предусмотренных законами РФ и согласованным с Профсоюзной организацией работников положением об оплате труда. Изменения, дополнения в Положение об оплате труда работников НГАСУ (Сибстрин) принимаются на конференции работников и обучающихся и вводятся в действие приказом по Университету по согласованию с Профсоюзной организацией работников НГАСУ (Сибстрин).

Изменения в тарифно-квалификационный справочник Университета, связанные с введением, переименованием, исключением должностей, принимаются решением совместной комиссии администрации Университета и Профсоюзной организацией работников НГАСУ (Сибстрин).

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и локальным актом университета.

Отв.: ректор,

председатель профсоюзной организации работников

3.12. С письменного согласия Работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая Работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая Работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Работнику может быть поручена дополнительная работа как

по другой, так и по такой же профессии (должности).

За счет экономии средств на оплату труда может производиться (по представлению руководителя подразделения) поощрение преподавателей и Работников иных категорий за достижения в учебной, учебно-методической, научной и профессиональной деятельности.

Отв.: первый проректор, начальник ПФО, руководители подразделений

3.13. В пределах средств на оплату труда для всех категорий Работников (по представлению руководителей подразделений университета) могут устанавливаться надбавки за высокие достижения в работе при положительном решении аттестационной комиссии или за выполнение особо важных (срочных) работ на срок их выполнения.

Работодатель обеспечивает участие преподавателей высшего органа Профсоюзной организации в проведении аттестации Работников, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных Работников, состоящих в штате университета.

Отв.: ректор, начальник ПФО, начальник УДКР, руководители подразделений

3.14. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющихся рабочим временем педагогических и других Работников университета, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

Отв.: ректор, первый проректор, начальник УДКР

3.15. В целях проведения анализа, формирования отчетности, проведения разъяснительной работы Работодатель обязан председателю Профсоюзной организации Работников представлять по запросу сведения о заработной плате Работников по квалификационным группам, информации по вопросам условий и охраны труда.

Отв.: ректор, первый проректор, начальник ПФО, председатель профсоюзной организации Работников

3.16. В случае недостаточности финансовых средств Работодатель обязуется осуществлять в первую очередь выплату заработной платы Работникам, а сами Работники — выполнять свои должностные обязанности в полном объеме.

Отв.: ректор, руководители подразделений, Работники

3.17. Сокращение численности или штата Работников университета, связанное с ликвидацией, реорганизацией, изменением нормативов учебной нагрузки, уменьшением численности обучающихся, перепрофилированием структурного подразделения, изменением форм собственности или его организационно-правовых форм, полным или частичным приостановлением работы, осуществляется при условии письменного уведомления председателя Профсоюзной организации Работников и служб занятости населения города не менее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению Работников (20 и более человек в течение 30 дней; 60 и более человек в течение 60 дней; 100 и более человек в течение 90 дней), — не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата Работники предупреждаются персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца, а при массовом увольнении — не менее чем за 3 месяца до увольнения.

Работникам, получившим уведомление о предстоящем увольнении, предоставляется право отсутствовать на рабочем месте (до 2 часов в неделю) по согласованию с руководителем для поиска новой работы с сохранением заработной платы.

Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка Работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух Работников из одной семьи, работающих в университете.

Отм.: ректор, проректоры, начальник УДКР, руководители подразделений

3.18. Предпочтение в оставлении на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации в соответствии со ст. 179 ТК РФ предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании Работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- Работникам, получившим в период работы у данного Работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- Работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

А также помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, Работники, на момент принятия решения о сокращении численности или штата работников являлись:

- Работниками, совмещающими работу с обучением в университете в аспирантуре или докторантуре;

- одинокие матери (отцы), воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- лица, получившие высшее образование и впервые поступившие на работу в университет по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня.

Указанные обстоятельства должны учитываться Работодателем при принятии решения о сокращении численности или штата работников наряду с указанными в статье 179 ТК РФ.

Отм.: ректор, проректоры, начальник УДКР, руководители подразделений, председатель профсоюзной организации работников

3.19 Работодатель и Профсоюзная организация работников проводят взаимные консультации по проблемам занятости Работников, разрабатывают и реализуют комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, повышение квалификации, социальную защиту Работников.

Отм.: ректор, начальник УДКР, председатель профсоюзной организации работников

3.20. Приостановка работы является крайней формой выражения протеста и объявляется по решению конференции или координационного (забастовочного) комитета. В соответствии с трудовым законодательством никто не может быть принужден к участию или отказу от участия в забастовке. В период проведения забастовки должен выполняться минимум работ, обеспечивающий жизнедеятельность университета (слесари-сантехники, электрики, сторожа и т.п.). При невыполнении необходимого минимума работ забастовка может быть признана незаконной. Участие в забастовках, кроме забастовок, признанных судом незаконными, не рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и не влечет применение мер дисциплинарного и иного воздействия, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Участие Работника в забастовке не может рассматриваться в качестве нарушения трудовой дисциплины и основания

для расторжения трудового договора, за исключением случаев неисполнения обязанности прекратить забастовку.

На время забастовки за участвующими в ней Работниками сохраняются место работы и должность.

Отв.: ректор, председатель профсоюзной организации работников

3.21. При принятии решения об увольнении Работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, осуществляются меры по переводу Работника, с его письменного согласия, на другую имеющуюся у Работодателя работу (как на вакантную должность или на работу, соответствующую квалификации Работника, так и на вакантную нижестоящую должность или на нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Отв.: ректор, начальник УДКР

3.22. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования Работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются Работодателем с учетом мнения представительного органа Работников.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование Работников, если это является условием выполнения Работниками определенных видов деятельности.

Работникам, проходящим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, Работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Отв.: ректор, председатель профсоюзной организации работников

3.23. Выборный орган Профсоюзной организации работников обязуется осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего Договора при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с Работниками.

Отв.: председатель профсоюзной организации работников

3.24. Стороны исходят из того, что с Работниками, включая руководителей и их заместителей, руководителей структурных подразделений, их заместителей образовательных организаций, реализующих программы высшего образования, а также дополнительные профессиональные образовательные программы, предусматривающие дистанционные образовательные технологии, в трудовом договоре, дополнительном соглашении к трудовому договору предусматриваются технологии дистанционной работы в соответствии с образовательной программой.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение Работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудового договора или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения Работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение Работником трудовой функции дистанционно, заключаются между Работником и Работодателем в порядке, установленном ТК РФ.

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпидемии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу

жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, Работник по инициативе Работодателя может быть временно переведен на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод Работника на дистанционную работу по инициативе Работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе Работодателя, Работодатель обеспечивает необходимыми для выполнения этим Работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно - техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами либо выплачивает дистанционному Работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, возмещает расходы, связанные с их использованием, а также возмещает дистанционному Работнику другие расходы, связанные с выполнением трудовой функции дистанционно.

Порядок, срок и размер возмещения расходов определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной Профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

Временный перевод на дистанционную работу осуществляется на основании локального нормативного акта Работодателя, принятого с учетом мнения выборного органа Профсоюзной организации работников либо по согласованию с ним.

По заявлению Работника условия осуществления им временной дистанционной работы могут быть определены в дополнительном соглашении к трудовому договору с учетом норм ТК РФ.

Регулирование режима рабочего времени и оплаты труда педагогических Работников и иных Работников в периоды, связанные с наступлением санитарно-эпидемиологических, климатических и других оснований, приводящих в том числе к перево-

ду Работников на дистанционный режим работы, осуществляется в соответствии с положениями приказа Минобрнауки России от 08.04.2020г № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам».

Отв.: ректор, первый проректор, начальник УДКР, председатель профсоюзной организации работников

3.25. В целях повышения эффективности труда, поощрения Работников и состязательности между ними, а также между Коллективами структурных подразделений университета Работодатель с учетом мнения Профсоюзной организации работников организует и проводит:

- профессиональные конкурсы;
- мониторинг деятельности (рейтинг) структурных подразделений;
- выдвижение кандидатур на Доску почета НГАСУ (Систем);

- выдвижение кандидатур для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами.

Отв.: ректор, первый проректор, начальник УДКР, председатель профсоюзной организации работников

Работодатель обязуется

3.26. Прилагать максимум усилий для повышения уровня оплаты труда Работников университета за счет средств, поступающих от основной доход деятельности университета, в т.ч. направлять от 40% до 50% годовых средств, поступающих за оказание платных образовательных услуг, на выплату заработной платы преподавателям и Работникам, и на выплату стимулирующих надбавок Работникам университета в соответствии с существующими в университете локальными актами.

Отв.: ректор

3.27. Постоянно совершенствовать формы и условия оплаты труда, в т.ч. путем предоставления предоставления работникам на полную ставку платным преподавателям, со-

гласно их специализации, при наличии учебной нагрузки и вакансии на кафедре:

- работы по совместительству до 0,5 ставки;
- работы с почасовой оплатой труда;
- работы по договорам возмездного оказания услуг.

Отв.: ректор

3.28. Установить оплату командировочных расходов (субсидий) от 200 рублей в сутки.

Отв.: ректор

3.29. Выплату заработной платы Работникам университета производить 2 раза в месяц, 5 и 20 числа.

При возникновении задержки выплаты заработной платы в течение 7–10 дней проинформировать Коллектив и Профсоюзную организацию о причинах задержки и принимаемых мерах.

При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать в письменной форме (в расчетном листке) каждого Работника (ст. 136 ТК РФ):

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленных срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Профсоюзной организации работников. Порядок выдачи Работникам регламентирован локальным актом.

Заработная плата выплачивается Работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию (часть 3 ст. 136 ТК РФ).

Работодатель самостоятельно определяет банк (банки) для заключения договора (договоров) о предоставлении услуг

по выплате заработной платы (зарплатный проект), с учетом принципов недопустимости ограничения права Работника, предусмотренного статьей 136 ТК РФ.

При выборе банка Работодатель вправе использовать рекомендацию, приведенные в совместном письме Банка России и ФАС России от 24 августа 2018 г. № ИН-01-52/56, № ИА/67323/18 «О продвижении финансовыми организациями своих услуг».

По личному обращению Работника в сроки, предусмотренные действующим законодательством, выдавать справку о доходах по форме 2-НДФЛ и сведения о взносах в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, направляемых на выплату накопительной и страховой части трудовой пенсии и другие необходимые документы согласно действующему законодательству РФ.

Отв.: первый проректор, главный бухгалтер

3.30. В случае неполного финансирования выплаты заработной платы ректору, проректорам, главному бухгалтеру производить после выплаты заработной платы всем другим Работникам университета.

Отв.: ректор, главный бухгалтер

3.31. Выплату заработной платы за выполнение хозяйственных и госбюджетных научно-исследовательских работ осуществлять по мере поступления средств от заказчиков в сроки, предусмотренные для выплаты основной заработной платы.

Отв.: кураторский научно-направление, главный бухгалтер

3.32. При уходе Работников в отпуск, выплату отпускных производить не позднее чем за 3 дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ). В случае задержки выплаты отпускных по вине университета начало отпуска переносится и начинается по истечении 3 дней с момента выплаты отпускных.

Отв.: главный бухгалтер, начальник УЖКР

3.33. При увольнении Работников выплату всех сумм, причитающихся им в бесспорном порядке, и выдачу трудовых книжек производить в последний день работы увольняющегося.

Отв.: главный бухгалтер, начальник УЖКР

3.34. Выделять денежные средства на поощрение Работников, достигших пенсионного возраста (60 лет женщины, 65 лет мужчины).

Работнику, увольняющемуся из университета в связи с уходом на пенсию по достижении пенсионного возраста и проработавшему в университете 25 и более лет, выплачивать выходное пособие в размере двухмесячной средней заработной платы, рассчитанной как средний заработок для оплаты ежегодных отпусков.

Отв.: первый проректор, начальник УДКР

3.35. Обеспечивать защиту интеллектуальной собственности ИГАСУ (Сибстрин) и авторов объектов собственности на основе заключения договоров ИГАСУ (Сибстрин) с авторами объектов собственности, как являющимися, так и не являющимися Работниками университета.

Отв.: проректоры

Коллектив работников обязуется

3.36. Соблюдать устав университета, правила внутреннего распорядка университета, должностные инструкции, трудовой договор, приказы и распоряжения Работодателя и действующее законодательство, регулирующие трудовые отношения. Принимать все меры по выполнению планов университета.

Профсоюзная организация работников обязуется

3.38. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства, иных нормативных правовых актов различного уровня, Договора, соглашений и локальных актов.

Регулярно следить за правильностью применения законодательства о труде и оплате труда и, в случае его нарушения, оперативно информировать Коллектив о принятых мерах.

3.39. Осуществлять контроль за своевременной выплатой заработной платы, начислением пособий и компенсаций, оплатой по больничным листам (в части оплаты за три дня работодателя) и правильным расчетом размера удержаний, соблюдением нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3.40. Оперативно информировать Работников о вводимых в действие изменениях в законодательство о труде и оплате труда.

3.41. Рассматривать жалобы и обращения Работников по поводу оплаты и нормирования труда и в обоснованных случаях обращаться к Работодателю с предложениями по устранению нарушений порядка оплаты и нормирования труда в подразделениях и в университете в целом.

3.42. Содействовать предотвращению в университете коллективных трудовых споров при выполнении Работодателем обязательств, включенных в Отраслевое соглашение и настоящий Договор.

3.43. Представлять и активно отстаивать интересы Коллектива университета перед федеральными и муниципальными органами исполнительной власти. Обращаться в федеральные органы законодательной и исполнительной власти с предложениями о принятии законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам защиты экономических, социальных трудовых, профессиональных прав и интересов Работников.

3.44. Оказывать помощь членам Профсоюзной организации Работников, а также Работникам, не являющимся членами Профсоюзной организации Работников, но уполномочивших их интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в вопросах применения трудового законодательства; принятия Работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; заключения коллективного договора, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

3.45. Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов Сторон и предотвращения социальной напряженности в Коллективах университета.

3.46. Обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов Работников, в том числе при разработке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов, разъяснений и рекомендаций, в том числе методических рекомендаций, примерных положений, запрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы Работников, в том числе в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Общие соглашения договоривающихся сторон

4.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также согласений режим рабочего времени и времени отдыха Работников университета определяется настоящим Договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, согласованными с выборным органом Профсоюзной организации Работников и трудовыми договорами, расписанием занятий, учебным планом, графиками работы (графиками сменности).

Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, как непосредственно в университете, так и за его пределами, в том числе связанных с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагогических, научных и других Работников организацией определяется в соответствии с трудовым законодательством в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

Для Работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала университета устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

Нормальная продолжительность рабочего времени Работников в неделю (ст. 91-92 ТК РФ):

- для Работников в возрасте до 16 лет — 24 часа;
 - для Работников в возрасте от 16 до 18 лет — 35 часов;
 - для Работников, являющихся инвалидами I или II группы, — 35 часов;
 - для Работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда — 35 часов в неделю;
 - для Медицинских Работников — 39 часов;
 - для педагогических Работников — 36 часов.
- Отм.: ректор, начальник УДКР*

32

4.2. Работникам университета (по их заявлению) по согласованию с Работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (ст. 93 ТК РФ), а также работа в режиме гибкого рабочего времени с оплатой труда Работника пропорционально отработанному им времени.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для Работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Отм.: проректоры,

руководители подразделений, начальник УДКР

4.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, в соответствии с действующим законодательством, с письменного согласия Работника, с учетом мнения Профсоюзной организации Работников и с изданием соответствующего приказа по вузу. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию Работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а

33

также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, т.е. в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Отв.: ректор,

председатель профсоюзной организации работников

4.4. В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям, работ, вызываемых необходимостью обеспечения непрерывного процесса жизнедеятельности университета, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, должны быть под роспись ознакомины со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Отв.: ректор,

председатель профсоюзной организации работников

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск свыше 28 календарных дней предоставляется в соответствии с действующим законодательством РФ следующим категориям Работников:

- педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, руководителем (ректору), заместителям руководителя (проректорам) и руководителям

структурных подразделений – 56 календарных дней (приложение 1, список № 1);

- несовершеннолетним – 31 календарный день;
- инвалидам – 30 календарных дней.

Отв.: ректор, начальник УДКР,

председатель профсоюзной организации работников

4.6. Ежегодные оплачиваемые отпуска продлеваются или переносятся на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий Работника, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности Работника;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Отв.: ректор, начальник УДКР,

председатель профсоюзной организации работников

4.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным ректором (проректором) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Работников не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года.

Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за 2 недели до его начала.

Отв.: начальник УДКР, председатель профсоюзной

организации работников, руководитель подразделения

4.8. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв Работника из отпуска допускается только с его письменного согласия. Неиспользованная в связи с отпуском часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска Работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Отм.: начальник УДКР

4.9. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда класса 3 подклассов 3.2, 3.3, 3.4 (вредных условий труда 2, 3 и 4 степени) и 4, устанавливается в соответствии с законодательством РФ по утвержденному ректором локальному нормативному акту, с учетом фактически отработанного времени во вредных условиях. Данный дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

Отм.: начальник ООТиКБ, начальник УДКР

4.10. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 6 календарных дней (приложение 1, список № 2), который суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Отм.: начальник УДКР, руководитель подразделения

4.11. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по заявлению Работника, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем:

- женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в году;
- в связи с регистрацией брака – до 5 календарных дней;
- для подготовки к бракосочетанию (родителям невесты или жениха) – до 3 календарных дня;
- в связи со смертью близких родственников – до 5 календарных дней;
- в связи с рождением ребенка – до 5 календарных дней;

• работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

• в других случаях, предусмотренных законодательством о труде, по согласованию с Работодателем, с обязательным обоснованием и предварительным, до начала отпуска, оформлением соответствующих документов.

Отм.: проректоры, руководители подразделений, начальник УДКР

4.12. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Запрещается направление Работников в неоплачиваемые отпуска по инициативе Работодателя.

Отм.: ректор, начальник УДКР

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Общие соглашения договаривающихся сторон

5.1. Для реализации права Работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупредяющих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, заключить соглашение по охране труда, которое является его неотъемлемой частью Договора (приложение 2).

Работодатель совместно с Профсоюзной организацией Работников обзаводятся на период действия коллективного договора ежегодно (не позднее 28 февраля) заключать соглашения по охране труда, предусматривающего организационные, технические, лечебно-профилактические мероприятия по улучшению условий охраны труда и здоровья для реализации права Работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупредяющих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, заключить соглашение по охране труда с указанием источников финансирования, финансовых затрат, сроков выполнения, а также лиц, назначенных ответственными за реализацию мероприятий по охране труда, которое является его неотъемлемой частью Договора (приложение 2).

Проект соглашения по охране труда готовят подразделения проректора, курирующего данное направление. Указанный проект ежегодно заслушивают и утверждают на совместном заседании Работодателя и с Профсоюзной организацией работников не позднее 31 января.

Отчеты о выполнении соглашения по охране труда заслушивается два раза в год (в июне и декабре) на совместных расширенных заседаниях Работодателя и Профсоюзной организацией работников. Решения о необходимости выполнения мероприятий, не выполненных в предыдущем году, принимают на совместном заседании Работодателя и с Профсоюзной организацией работников. Отчет об исполнении соглашения по охране труда за

прошедший год публикуют в средствах массовой информации НГАСУ (Сибстрин).

Отв.: первый проректор, проректор курирующий административно-хозяйственное направление

5.2. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда Работников университета в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, ежедневную качественную влажную уборку помещений.

Отв.: проректор курирующий административно-хозяйственное направление

5.3. Проводить обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и отделений категорий Работников не реже 1 раза в 3 года.

Обеспечить проведение инструктажей Работникам университета по охране труда и пожарной безопасности 2 раза в год.

Обеспечивать проверку знаний Работников университета по охране труда к началу учебного года.

Обеспечивать наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов и документов на рабочих местах.

Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовывать их с выборным органом первичной профсоюзной организации Работников.

Отв.: проректор курирующий административно-хозяйственное направление

5.4. В соответствии с нормами обеспечивать университет средствами пожаротушения и индивидуальными средствами защиты от пожара.

Отв.: первый проректор, проректор курирующий административно-хозяйственное направление, начальник ООТКБ

5.5. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

В соответствии с действующим законодательством РФ и согласно «Тарифно-квалификационному справочнику ФГБОУ ВО

«НГАСУ (Сибстрин)»» обеспечивать Работников спецодеждой, спецообувью и другими средствами индивидуальной защиты, средствами и обезвреживающими веществами за счет средств университета (приложение 3).

Отв.: первый проректор, проректор курирующий административно-хозяйственное направление, начальник ООТКБ

5.6. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением сотрудниками требований охраны труда и пожарной безопасности.

Отв.: начальник ООТКБ, руководитель подразделения

5.7. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров Работников в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации.

Отв.: первый проректор, проректор курирующий административно-хозяйственное направление

5.8. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров, а также возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторно-курортное лечение Работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством).

Отв.: первый проректор, проректор курирующий административно-хозяйственное направление, начальник ООТКБ

5.9. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством, формированием комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда включать представителя профсоюзной организации Работников.

Отв.: первый проректор, проректор курирующий административно-хозяйственное направление, начальник ООТКБ, председатель профсоюзной организации работников

5.10. Работодатель согласно ст. 214 ТК РФ:

- организует проведение обучения безопасным методам приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда;

- не допускает Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий Работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований а также в случае медицинских противопоказаний.

Работодатель информирует Профсоюзную организацию не позднее апреля текущего года о несчастных случаях, произошедших в отчетном периоде с Работниками и обучающимися.

Работодатель и Профсоюзная организация осуществляют учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, а также несчастных случаев с Работниками и обучающимися в университете, обобщает отчетность о происшедших несчастных случаях с Работниками и обучающимися, за истекший год.

В соответствии со ст.92 ТК РФ для Работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Отв.: ректор, первый проректор, проректор курирующий административно-хозяйственное направление, начальник УШКР.

5.17. Организовывать совместно с Профсоюзной организацией работников, в соответствии с действующим законодательством РФ, за счет средств университета медицинские осмотры Работников, для предупреждения профессиональных заболеваний и определения пригодности Работников по состоянию здоровья к порученной работе.

Отв.: первый проректор, начальник ООТиКБ, председатель профсоюзной организации работников

5.18. Обеспечивать уборку и поддержание порядка на территории университета, ее нормальную освещенность в вечернее время, безопасность проходов и проездов, плановое благоустройство.

Отв.: проректор курирующий административно-хозяйственное направление

5.19. Выделять время в спортзалах и, при необходимости, инструкторов для занятий Работников университета и групп здоровья, с обеспечением влажной уборки залов.

Отв.: первый проректор, проректор курирующий административно-хозяйственное направление

5.20. Обеспечивать, в соответствии с действующим законодательством РФ, лечение Работников за счет средств университета в случае потери трудоспособности по вине работодателя и в случае профзаболевания, полученного в университете.

Отв.: ректор

5.21. Обеспечивать, в соответствии с действующим законодательством РФ, возмещение вреда, причиненного работнику в результате увечья, профессионального заболевания либо

иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

Предусматривают участие технических инспекторов труда Профсоюзной организации работников в расследовании несчастных случаев с Работниками и обучающимися при осуществлении образовательной деятельности. Представляют информацию в профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

Отв.: проректор курирующий административно-хозяйственное направление, начальник ООТиКБ, председатель профсоюзной организации работников

5.22. При температуре воздуха в учебных помещениях ниже 17°С и освещении ниже 75% от нормы – переносить, при возможности, учебные занятия в аудитории с нормальным температурным режимом и нормальной освещенностью, а в случае невозможности перевода – сокращать продолжительность учебного часа или переносить занятия на другую дату. При невозможности обеспечения нормального температурного режима в рабочих помещениях университета – сокращать рабочий день.

Отв.: проректоры, председатель профсоюзной организации работников

5.23. Предусматривать в основных направлениях использования средств, поступивших от основной доход деятельности университета, отдельной строкой выделение средств на охрану труда и средств на профилактические осмотры Работников с опасными, вредными условиями труда. Запретить расходование этих средств на другие цели.

Список должностей и сроки проведения профилактических осмотров согласовывать с профсоюзной организацией исходя из финансовых возможностей университета.

Для обеспечения возможности оказания первой помощи систематически пополнять аптечки деканатов, приемной ко-

миссии (в летний период) и отделов, отвечающих за проведение летних практик студентов в университете.

Отм.: ректор, первый проректор, проректор, курирующий административно-хозяйственное направление

5.24. Предусматривать в основных направлениях использования средств, поступивших от приносящей доход деятельности университета, выделение средств с последующим перечислением их на счет Профсоюзной организации работников, для их использования на культурно-массовую, спортивную и оздоровительную работу среди Работников, ветеранов и обучающихся.

Отм.: первый проректор

5.25. Ежегодно обеспечивать выезды коллективов подразделений на загородные спортивно-оздоровительные мероприятия с частичной компенсацией расходов за счет средств Работников по заявкам этих подразделений исходя из финансовых возможностей университета.

Отм.: ректор, первый проректор,

председатель профсоюзной организации работников

Коллективе Работников обязуется

5.26. Руководствоваться в работе действующими законодательными, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами и распоряжениями работодателя.

5.27. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда, не работать на неисправном оборудовании, не приступать к работе в случае отсутствия безопасных условий труда.

5.28. Обеспечивать порядок на рабочих местах, сохранность закрепленного за конкретным подразделением и конкретным работником имущества, не допускать неправомерной эксплуатации и использования не по назначению санитарно-бытовых устройств и помещений, содержать их в надлежащем порядке.

5.29. Использовать возможности, предоставляемые Работодателем и профсоюзной организацией Работников, для укреп-

ления физического здоровья и профилактического обследования его состояния, вести здоровый образ жизни.

5.30. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

5.31. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

5.32. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Проходить обучение по применению СИЗ 1 раз в 3 года.

5.33. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения университета о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы (приложение 7).

5.34. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью Работника, а также при отсутствии необходимых средств индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений, с сохранением за это время средней заработной платы.

5.35. Ежегодно в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлять результаты флюорографического обследования в ООТКБ.

5.36. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

Согласно письма Минздрава России от 20.01.2023 № 30-2/М/2-791 работники должны использовать «Алгоритм оказания первой помощи» (приложение б).

Отв.: проректор курирующий административно-хозяйственное направление, начальник ООТиКБ, руководитель подразделения

5.11. Обеспечивать за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования Работников в соответствии со статьей 220 ТК РФ.

Отв.: первый проректор, проректор курирующий административно-хозяйственное направление,

начальник ООТиКБ

5.12. По разработанному и утвержденному плану осуществлять мероприятия по улучшению условий для проведения аудиторных занятий, в т.ч.: по оснащению рабочих мест преподавателей столами и стульями; по замене некачественных досок; по оснащению аудиторий подиумами и тумбами для чтения лекций; стационарной или переносной проекционной и аудиотехникой, аудиторной мебелью и оборудованием; расширять перечень услуг, предоставляемых отделом технического обеспечения учебного процесса для преподавателей.

Отв.: первый проректор, проректор курирующий административно-хозяйственное направление,

начальник ООТиКБ

5.13. Проводить ежегодную комплексную приемку аудиторий, лабораторий, вспомогательных помещений по поволу их готовности к учебному году, с обязательным включением в состав комиссии преподавателей профсоюзной организации и ООТиКБ. Предусматривает включение технических инспекторов труда, внешних технических инспекторов труда, других преподавателей Профсоюзной организации работников в состав комиссии по проверкам готовности университета к началу учебного года.

Отв.: проректора курирующего административно-хозяйственное и учебное направления, председатель

42

профсоюзной организации работников

5.14. При составлении плана на финансовый год учитывать мнение комиссии, проводящей ежегодную комплексную приемку помещений, по вопросу ремонта аудиторий, лабораторий, вспомогательных помещений.

Отв.: проректор курирующий административно-хозяйственное направление, начальник ООТиКБ

5.15. При передаче в аренду объектов недвижимости (зданий, помещений) и оборудования не нарушать интересы обучающихся и не допускать ухудшения условий труда и отдыха Работников университета, учитывать мнение трудового коллектива через его представителей – в ученом совете.

Отв.: ректор

5.16. Устанавливать в повышенном размере оплату труда Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

По результатам специальной оценки условий труда представляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92 и 147 ТК РФ.

В соответствии с классификацией условий труда, предусмотренных ч.4 ст.14 ФЗ 426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда», ст.147 ТК РФ размер повышенной оплаты труда работников устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа Работников в порядке, закрепленном ст. 372 ТК РФ, в локальных нормативных актах либо Договоре, трудовом договоре, в зависимости от результатов специальной оценки условий труда процентом от должностного оклада (ставки заработной платы):

- 3.1 класс (подкласс) условий труда (вредные условия 1 степени) – 6%;
- 3.2 класс (подкласс) условий труда (вредные условия 2 степени) – 8%;
- 3.3 класс (подкласс) условий труда (вредные условия 3 степени) – 10%;
- 3.4 класс (подкласс) условий труда (вредные условия 4 степени) – 12%.

43

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- в установленных законодательством сроки извещать своего непосредственного руководителя или замещающее его лицо о полученной травме как на производстве, так и бытовой.

Председатель профсоюзной организации работников обязуется

5.37. Обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных комитетов, способствует формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, организует их обучение и оказывает помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

5.38. Два раза в год анализировать ход выполнения соглашения по охране труда, информируя коллектив о результатах его выполнения. Совместно с Работодателем разрабатывать меры по соблюдению норм охраны труда.

5.39. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов Профсоюзной организации работников на здоровые и безопасные условия труда, гарантии и компенсации Работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, привлекая для этих целей технических, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.40. Организует проведение проверок состояния охраны труда в организациях, выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными Договорами, соглашениями по охране труда. Организует работу технической инспекции труда Профсоюзной организации работников и уполномоченных по охране труда по проведению визуальных осмотров (обследований) зданий и сооружений образовательных организаций высшего образования.

5.41. Анализировать причины травматизма и заболеваний Работников, участвовать в разработке мер по снижению заболеваемости и принимать участие в их реализации.

5.42. Обеспечивает реализацию права Работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в образовательных организациях в случае образования либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине Работника, а также:

- при отказе Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) и невозможности предоставления ему Работодателем (по объективным причинам) другой работы до устранения опасности для его жизни и здоровья;

- при необеспечении Работника в соответствии со статьей 221 ТК РФ средствами индивидуальной и коллективной защиты, когда Работодатель не имеет права требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей.

5.43. Предоставлять работодателю мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха Работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных ст. 372 ТК РФ.

5.44. Выносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

5.45. Обеспечивать, по возможности, нуждающихся Работников санаторно-курортными путевками, способствовать приобретению путевок в санатории за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности университета, и предоставлять их на льготных основаниях.

5.46. Для решения жилищных проблем Работников НГАСУ (Сибстрин) Работодатель и председатель профсоюзной организации договорились:

- председатель профсоюзной организации осуществляет учет нуждающихся в жилье;
- информирует Работников об имеющихся жилищных программах (молодая семья, многодетная семья т.п.).

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА, ВЫГОТЫ И ГАРАНТИИ

Общие соглашения договоривающихся сторон

6.1. Для решения вопросов расходования средств социального страхования, распределения путевок за счет средств социального страхования, осуществления контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий, рассмотрения спорных вопросов по обеспечению пособиями по социальному страхованию – из числа представителей работодателяжно университета и профсоюза на общем собрании (конференции) коллектива избирается комиссия по социальному страхованию.

Комиссия избирается на срок действия полномочий избранного председателя профсоюзной организации.

председатель профсоюзной организации работников

6.2. За Работниками, уволенными по достижении пенсионного возраста (со стажем работы в университете свыше 15 лет), а также находящимися в отпуске в связи с рождением ребенка, сохраняется право на оказание материальной помощи по личным заявлениям из средств университета, при условии их наличия и в порядке, установленном в университете.

Отв.: первый проректор

6.3. Гарантии и компенсации Работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового Договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового Договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20 – 22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);

- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);

- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);

- при прохождении диспансеризации (ст. 185.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Отв.: ректор, первый проректор, начальник УШКР, председатель профсоюзной организации работников

6.4. Своевременно и полностью перечислять страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – «СФР»).

Отв.: ректор, первый проректор, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации работников

6.5. Социальные пособия Работникам выплачиваются по средством обращения к работодателю в установленные сроки для их выплаты:

Виды социальных пособий для работающих граждан, выплачиваемых посредством обращения к работодателю	Сроки выплаты
1. Пособие по нетрудоспособности	За первые 3 календарных дня - в ближайший день выплаты заработной платы, остальные из СФР на счет Работника в течение 10 дней.
2. Пособие по беременности и родам	Из СФР на счет Работника по истечении 10 дней со дня получения территориальным органом СФР необходимых документов.
3. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет	Из СФР на счет Работника по истечении 10 дней с даты приема заявления с документами.
4. Оплата выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	В день выплаты заработной платы

Отв.: ректор, первый проректор, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации работников

6.6. Выплачивать выходное пособие в размере не менее среднемесячного заработка в случае прекращения трудового Договора по основанию, предусмотренному п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК

РФ, из-за отказа Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового Договора.

Отв.: ректор, первый проректор, главный бухгалтер
6.7. Работодатель и Профсоюзная организация работников направляют деятельность объектов культуры, спорта, отдыха НГАСУ (Сибстрин) на удовлетворение, прежде всего интересов и потребностей Работников и студентов университета.

Отв.: ректор, первый проректор, председатель профсоюзной организации работников
6.8 Работников, проработавших в НГАСУ (Сибстрин) 25 и более лет по ходатайству руководителя подразделения поощрять за многолетний добросовестный труд в сфере образования Почетной грамотой университета (при отсутствии выисканий).

Отв.: ректор, начальник УДКР, руководители подразделений
Работодатель обязуется
6.9. Осуществлять комплекс мер по развитию социальной сферы университета в соответствии с принятой Комплексной программой развития.

Отв.: ректор
6.10. При наличии возможности оказывать содействие в решении вопросов, связанных с улучшением жилищных условий Работников.

Отв.: ректор
6.11. Предоставлять, при наличии возможности и соответствующей лицензии, платные услуги сотрудникам университета по обеспечению автотранспортом для перевозки грузов и по изготовлению в мастерских университета изделий по индивидуальным заказам.

Отв.: проректор курирующий административно-хозяйственное направление
6.12. Помогать в проведении похорон Работников и ветеранов университета (выделять транспорт, оказывать материальную помощь на погребение).

Отв.: первый проректор, проректор, курирующий административно-хозяйственное направление

6.13. Обеспечивать направление педагогических Работников для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки не реже 1 раза в 3 года с отрывом от основной работы при условии полного возмещения им командировочных расходов, как это установлено трудовым законодательством.

Отв.: первый проректор, проректор, курирующий учебное направление
6.14. Осуществлять меры по организации отдыха Работников на имеющейся базе университета за счет использования средств, поступивших от приносящей доход деятельности университета.

Отв.: первый проректор, проректор, курирующий административно-хозяйственное направление
6.15. Перечислять на счет первичной профсоюзной организации работников денежные средства для ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы. Конкретные размеры отчислений устанавливаются отдельным соглашением и учитываются при формировании сметы бюджета вуза.

Отв.: ректор, председатель профсоюзной организации работников
Профсоюзная организация работников обязуется
6.16. Осуществлять регулярный общественный контроль за работой столовой и буфетов университета, добиваться расширения ассортимента, приемлемого уровня цен и улучшения качества блюд.

6.17. Проводить смотры-конкурсы детского творчества, по-здравлять детей Работников, поступающих в 1 класс и заканчивающих школу.

6.18. Проводить работу по выявлению одиноких матерей, отцов, многодетных семей, одиноких пенсионеров НГАСУ (Сибстрин) для эффективного расходования средств материальной помощи.

6.19. Осуществлять регулярные проверки состояния помещений общедо пользования.

6.20. Совместно с Работодателем осуществлять проверки трудовой дисциплины в подразделениях университета.

6.21. Выделять средства из профбюджета для оказания материальной помощи членам Профсоюза в соответствии с Положением о выделении материальной помощи членам Профсоюза.

7. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

7.1. Для разрешения индивидуальных трудовых споров формируется комиссия университета по трудовым спорам из равного количества представителей Работодателя и Коллектива. Представители Работников в комиссии по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) Коллектива. Представители Работодателя назначаются в комиссию ректором университета.

Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется университетом.

Отв.: ректор,

председатель профсоюзной организации работников

7.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если Работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

Отв.: председатель комиссии по трудовым спорам

7.3. Коллективный трудовой спор – неурегулированные разногласия между Работодателем и Коллективом (председатель Профсоюзной организации работников) – разрешаются при посредничестве примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Отв.: председатель комиссии по трудовым спорам

7.4. В случае разногласий между работодателем Профсоюзной организации работников и Работодателем, вызванных нарушением Работодателем условий Договора и своих обязательств по договору, председатель Профсоюзной организации работников имеет право:

- выразить недоверие руководителю, ответственному по приказу ректора за выполнение соответствующих обязательств;
- потребовать от ректора отмены принятого им или его заместителями решения, если оно противоречит условиям Договора или положениям законодательных актов.

Отв.: председатель профсоюзной организации работников

8. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законами Российской Федерации, уставом Профсоюза, Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными соглашениями, уставом НГАСУ (Сибстрин), настоящим Договором.

8.2. Работодатель обязан соблюдать права и гарантии профсоюзной организации Работников, способствовать ее деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий и не препятствуя созданию и функционированию первичных профсоюзных организаций.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права Работников университета, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации работников в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим договором.

8.3. Работодатель университета в соответствии со статьей 377 ТК РФ обязан бесплатно предоставлять выборному органу Профсоюзной организации работников, независимо от численности Работников, необходимые помещения (комнату, № 1026 в главном корпусе по адресу: г. Новосибирск, ул. Ленинградская 113), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний Работников, а также оргтехнику, средства связи, в т.ч. компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии данных видов связи у работодателя), и необходимые нормативные документы; в случаях, предусмотренных договором, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и создавать другие условия

пашоние условия для обеспечения деятельности выборного органа Профсоюзной организации работников.

8.4. Работодатель предоставляет Профсоюзной организации работников возможность бесплатно работать в локальной компьютерной сети, сети «Интернет» и пользоваться электронной почтой, свободно размещать информацию о деятельности Профсоюзной организации работников и Профсоюза работников народного образования и науки РФ, нормативные правовые акты, другие материалы информационного характера, касающиеся социально-трудовых и экономических аспектов деятельности работников образования, на сайте профкома портала университета.

8.5. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении университета и подразделениях, где работают члены Профсоюзной организации работников, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав.

8.6. Работодатель признает работу в составе выборных профсоюзных органов значимой для деятельности университета, институтов, кафедр и принимает во внимание при приеме Работников.

8.7. Работодатель предоставляет выборному органу Профсоюзной организации работников по его запросам информацию о численности и составе Работников университета, системах оплаты труда, размерах средней заработной платы по категориям персонала, о соотношениях средств в процентном соотношении, направляемых непосредственно на установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Работников, о соотношении заработной платы руководителей университета и среднего уровня заработной платы Работников, а также данные по иным показателям мониторингов Минобрнауки России, связанных с оплатой труда работников, об объеме задолженности по выплате заработной платы, о соотношении численности «студент: преподаватель» по университету, показателях по условиям и охране труда, планированию и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) ра-

Ботников, о принятых государственными органами решений по финансовому обеспечению отдельных направлений в сфере деятельности и другую необходимую информацию по социальнотрудовым вопросам; сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, другим социальнэкономическим вопросам, жилищнобытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания Работников и обучающихся в общежитиях.

8.8. Обеспечивать при наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами Профсоюзной организации Работников, ежемесячное бесплатное и своевременное перечисление с расчетного счета университета на расчетный счет Профсоюзной организации Работников средств в размере, установленном Договором (1% от ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью Работников), соглашением. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

8.9. Председатель Профсоюзной организации Работников не может быть уволен по инициативе работодателя по ст. 81 ТК РФ (п. 2, 3, 5) в течение 2 лет после окончания срока полномочий без предварительного согласия соответствующего профсоюзного органа.

8.10. Увольнение председателя Профсоюзной организации Работников и его заместителей (членов президиума) по инициативе Работодателя осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

8.11. С учетом мнения выборного органа Профсоюзной организации Работников производятся:

- установление системы оплаты труда Работников, включая порядок стимулирования труда в организации (ст. 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);

• установление сроков выплаты заработной платы Работникам (ст. 136 ТК РФ);

• привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);

• привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);

• установление очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

• принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмена (ст. 180 ТК РФ);

• утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);

• определение форм подготовки Работников и дополнительного профессионального образования Работников, перечня необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);

• формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.12. С учетом мотивированного мнения выборного органа Профсоюзной организации Работников производится расторжение трудового Договора с Работниками, являющимися членами Профсоюзной организации Работников, по следующим основаниям:

• сокращение численности или штата Работников организации (ст. 81, 82, 373 ТК РФ);

• несоответствие Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (ст. 81, 82, 373 ТК РФ);

• неоднократное неисполнение Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (ст. 81, 82, 373 ТК РФ);

• повторное в течение 1 года грубое нарушение устава НГАСУ (Сибстрин) (п. 1 ст. 336 ТК РФ);

• совершение Работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

• применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (п. 2 ст. 336 ТК РФ).

8.13. Председатель Профсоюзной организации работников, его заместителей (членов президиума) освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегата, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (ч. 3 ст. 374 ТК РФ).

8.14. Председатель Профсоюзной организации работников включается в состав комиссий университета по тарификации, аттестации педагогических Работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

Отв. за выполнение и. 8.1-8.14.: ректор,

председатель профсоюзной организации Работников

8.15. Работодатель обязуется рассылать документы вышестоящих организаций, касающиеся трудовых, социально-экономических интересов Работников, и основополагающие документы, касающиеся их профессиональных интересов, через систему электронного документооборота университета ИС: Документооборот государственного учреждения в Профсоюзную организацию Работников.

Отв.: ректор, начальник УДКР

8.16. Работодатель обязуется направлять в Профсоюзную организацию работников для согласования проекты нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы Работников и обучающихся, прежде всего в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий и стипендиального обеспечения, награждения ведомственными наградами, не позднее 10 дней до момента их принятия, а также непосредственное участие представителей Профсоюзной организации работников в их разработке.

Отв.: ректор, начальник УДКР

8.17. Работодатель обязуется информировать председателя Профсоюзной организации работников о структурных изменениях в вузе.

Отв.: ректор, начальник УДКР

8.18. Председателю Профсоюзной организации работников предоставляется право участвовать в совещаниях (ученый совет, ректорат и т.п.), проводимых работодателем университета и его подразделениями, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения Работников, условий труда, развития социальной сферы.

Отв.: ректор,

председатель профсоюзной организации работников

8.19. Профсоюзная организация работников имеет право призывать членов трудового коллектива к участию в общероссийских акциях протеста, направленных на социальную защиту работников высшей школы.

Отв.: председатель профсоюзной организации работников

8.20. Содействовать профсоюзным органам в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого информирования Работников о деятельности Профсоюзной организации работников по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников.

Отв.: ректор,

председатель профсоюзной организации работников

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

9.1. Работодатель и Профсоюзная организация работников разрабатывают комплекс мероприятий и берут на себя обязательства по выполнению всех положений, включенных в Договор, а также приложений к нему.

Отв.: ректор,

председатель профсоюзной организации работников
9.2. Председатель Профсоюзной организации работников и работодатель университета формируют совместно постоянно действующую комиссию по разработке и проверке выполнения условий Договора, а также, при необходимости, временные комиссии для выявления и анализа причин неполного или несвоевременного выполнения пунктов Договора.

Отв.: первый проректор,

председатель профсоюзной организации работников
9.3. Председатель Профсоюзной организации работников вправе требовать у Работодателя безусловного выполнения принятых на себя обязательств в рамках Договора, устранения выявленных недостатков, а в необходимых случаях — ставить вопрос перед соответствующими органами о невыполнении руководящими Работниками университета обязательств по Договору или о нарушении ими законодательства.

Отв.: председатель профсоюзной организации работников

9.4. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания Договора направляет его в уполномоченный орган для уведомительной регистрации.

Отв.: ректор,

председатель профсоюзной организации работников
9.5. Работодатель и Профсоюзная организация работников в необходимых случаях разъясняют условия Договора Работникам.

Отв.: ректор,

председатель профсоюзной организации работников

9.6. Контроль выполнения Коллективного Договора и Соглашения по охране труда осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители, а также орган Российской Федерации, зарегистрировавший Коллективный договор.

Выполнение положений Договора контролируется Работодателем и Профсоюзной организацией работников.

Отв.: ректор,

председатель профсоюзной организации работников
9.7 Анализ и оценка правовой эффективности Договора университета осуществляется Профсоюзной организацией работников при участии лаборатории автоматизированного анализа и оценки эффективности коллективно-договорных актов в сфере образования на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина».

Работа по анализу и оценке правовой эффективности направлена на повышение качества договорной составляющей регулирования социально-трудовых отношений, основанной на принципах социального партнерства, в образовательных организациях высшего образования.

Оценка правовой эффективности позволяет обобщать опыт реализации договорного регулирования трудовых отношений и социального партнерства в образовательных организациях высшего образования.

Отв.: председатель профсоюзной организации работников

Приложение 1

СПИСОК № 1
 Должностей, работа в которых дает право на ежегодные
 основные оплачиваемые отпуска продолжительностью
56 календарных дней

- Ректор
- Проректор (за исключением проректора по АХРиКБ)*
- Профессорско-преподавательский состав
- Директор института*
- Заведующий аспирантурой*
- Начальник управления по организации учебного процесса (УОУП), по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.
- Директор центра: консультационного центра студентов (КЦС), центра трудоустройства, занятости студентов и производственных практик (ЦТЗП), довузовского образования (ЦДО), центра по работе с иностранными обучающимися (ПРИО)
- Ответственный секретарь приемной комиссии*

* При условии, что деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью.

СПИСОК № 2
 Должностей с ненормированным рабочим днем,
 работа в которых дает право на ежегодный
 дополнительный оплачиваемый отпуск

Подразделение	Профессия, должность	Продолжительность дополнительного отпуска (календарные дни)	
1	2	3	
		Проректор по АХРиКБ	6
		Помощник ректора	6
		Помощник проректора	6
		Главный инженер	6
		Директор спортивного комплекса	6
		Начальник управления	6
Управление делами и кадровой работы	Начальник общего отдела	6	
	Главный специалист по сопровождению ИС	6	
	Начальник управления	6	
	Начальник отдела информ-мационных систем	6	
	Системный администратор	6	
	Ведущий программист web приложений	6	
	Ведущий программист ИС	6	
	Ведущий системный программист	6	
	Главный специалист цифровых ресурсов	6	
	Главный бухгалтер	6	
Бухгалтерия	Заместитель главного бухгалтера	6	
	Начальник отдела	6	
ПФО	Начальник отдела	6	
	Ведущий инженер	6	
Юридический отдел	Начальник отдела	6	
	Ведущий инженер	6	

Приложение

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда между Работодателем и первичной профсоюзной организацией работников на 2026 г.

1	2	3
Отдел мониторинга	Начальник отдела	6
	Начальник отдела	6
Эксплуатационно-технический отдел	Главный механик - заместитель начальника отдела	6
	Главный энергетик - заместитель начальника отдела	6
Управление по снабжению и обслуживанию	Начальник управления	6
	Директор студенческого городка	6
	Командант корпуса, администратор	6
	Заведующий (общекитие)	6
	Механик	6
Транспортный участок	Водитель, водитель погрузчика	6
	Машинист трактора	6
Подразделение проректора по АХРиКБ	Начальник отдела сетевых технологий	6
	Заместитель начальника	6
Управление по организации учебного процесса	Начальник отдела технического обеспечения учебного процесса	6
	Начальник отдела расписания	6
Институт дополнительного образования	Директор ЦПППК	6
	Директор центра	6
Центр маркетинга и рекламы	Директор центра	6
	Главный редактор сайта	6
Управление по воспитательной работе и молодежной политике	Начальник отдела по молодежной политике	6
Отдел технического обслуживания	Начальник отдела	6

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Стоимость работ (руб.)	Ответственный за выполнение
1	Обеспечение кафедр, лабораторий с вредными условиями, подразделений АХЧ с вредными условиями труда спецодеждой, средствами защиты и средствами индивидуальной защиты	Май-июнь	100 000	Первый проректор, проректор по АХРиКБ
2	Проведение плановых медосмотров Работников, занятых на вредных работах в подразделениях университета (по графику)	Январь	1 500 000	Первый проректор, начальник ООТиКБ
3	Проведение обучения по охране труда, повышение квалификации: по пожарной безопасности и проверке знаний по пожарной безопасности у руководителей и специалистов, не прошедших такого обучения, или срок действия удостоверений которых истек	Апрель-май	165 000	Первый проректор, начальник ООТиКБ
4	Специальная оценка условий труда Работников университета	Июль-август	50 000	Первый проректор, проректор по АХРиКБ, начальник ООТиКБ

1	2	3	4	5
1	Проведение ремонтных работ аудиторий, мест общего фонда с ежегодным утверждением конкретных работ:	Май-сентябрь	1 500 000 1 100 000	Первый проректор, проректор по АХРиКБ
5	Ремонт с/у (ТУК1, 4 этаж, муж. пристройка) Ремонт душевых 5 общ (3 шт)			
6	Оснащение оборудованием учебных аудиторий для проведения занятий с использованием современных технологий	В течение года	1 000 000	Первый проректор, начальник УИ
7	Проведение плановых мероприятий по замене осветительности в аудиториях, лабораториях и на территории студенческого городка, с заменой (при необходимости) осветительных приборов	В течение года	Выполняется собственными силами	Проректор по АХРиКБ
8	Содержание и благоустройство территории университета	Июль-август	1 500 000	Проректор по АХРиКБ
9	Оснащение подразделения университета аггечками по оказанию первой помощи и контроль за их содержанием ответственными лицами.	В течение года	По мере необходимости	Проректор по АХРиКБ
10	Обеспечение университета средствами пожаротушения, индивидуальными средствами защиты при пожаре и	Май-август	60 000	Проректор по АХРиКБ, начальник штаб ГО и ЧС,

68

1	2	3	4	5
1	ЧС и огнегашителями.			начальник ООТиКБ
11	Оценка профессиональных рисков	Июль-август	15 000	Проректор по АХРиКБ начальник ООТиКБ

* План согласовывается с профкомом работников.

69

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей Работников НГАСУ (Сибстрин), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, которым предоставляется право на получение бесплатной спецодежды и (или) спецобуви

1. Библиотекарь, зав. библиотекой
2. Водитель
3. Водитель погрузчика
4. Заведующий складом
5. Кастелянша
6. Лаборант и старший лаборант кафедр, имеющих в своем составе лаборатории.
7. Дифтер
8. Мастер столярного участка
9. Машинист трактора
10. Плотник
11. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту
12. Столяр
13. Сторож
14. Слесарь-сантехник
15. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
16. Слесарь-электромонтажник
17. Штукатур
18. Электрослесарь дежурный и по ремонту оборудования
19. Электротехнолог
20. Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи
21. Архивариус
22. Специалист по сетевому администрированию

Основание:

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и средств вагонных средств»;
 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н «Об утверждении Правил обеспечения Работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
 Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ст. 163, 214, 221).

НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты Работникам НГАСУ (Сибстрин), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приложение 6

Наименование профессии	Наименование средства индивидуальной защиты	Ед. изм.	Норма выде на 1 год
Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	Перчатки диэлектрические	пар	дежурных
	Обувь специальная диэлектрическая	пар	дежурных
	Куртка утепленная	шт.	1 на 2 год
	Ботинки кожаные утепленные	пар	1 на 2 год
	Перчатки трикотажные термостойкие	пар	4
	Питок защитный лицевой с термостойкой окантовкой	шт.	1 на 2 год
	Костюм для защиты от обших производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1
	Перчатки с полимерным покрытием	пар	12
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	шт.	до износа
	Халат для защиты от обших производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1
Заведующий лабораторией кафедры физики и химии (лаборатория химии)	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт.	2
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	шт.	до износа

Лаборант кафедры физики и химии (лаборатория химии)	Халат для защиты от об- щих производственных загряз- нений и механических воздейст- вий Фартук из полимерных материа- лов с нагрудником Средство индивидуальной защи- ты органов дыхания фильтрую- щее Перчатки с полимерным покры- тием Очки защитные	Халат для защиты от об- щих производственных загряз- нений и механических воздейст- вий	шт.	1				
		Фартук из полимерных материа- лов с нагрудником	шт.	2				
		Средство индивидуальной защи- ты органов дыхания фильтрую- щее	шт.	до износа				
		Перчатки с полимерным покры- тием	пар	12				
		Очки защитные	шт.	до износа				
		Учебно-вспомога- тельный персонал кафедр (АРГС, Виб, ГТСБЭ, ДИ, ЖБК, ИГОФ, МДК, СМСС, СМАЗ, ПТВ, ТОС)	Халат для защиты от об- щих производственных загряз- нений и механических воздейст- вий Перчатки с полимерным покры- тием	Халат для защиты от об- щих производственных загряз- нений и механических воздейст- вий	шт.	1		
				Перчатки с полимерным покры- тием	пар	6		
				Электрослесарь (слесарь) дежур- ный по ремонту оборудования	Костюм для защиты от об щих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подолом Перчатки с полимерным покры- тием Боты или галоши диэлектриче- ские Перчатки диэлектрические Очки защитные Средство индивидуальной защи-	Костюм для защиты от об щих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1
						Сапоги резиновые с защитным подолом	пар.	1
						Перчатки с полимерным покры- тием	пар	6
Боты или галоши диэлектриче- ские	пар					до износа		
Перчатки диэлектрические	пар					до износа		
Очки защитные	шт.					до износа		
Средство индивидуальной защи-	шт.					до износа		

Столяр	ты органов дыхания фильтрую- щее Куртка утепленная Ботинки кожаные утепленные Костюм для защиты от об- щих производственных загряз- нений и механических воздейст- вий Фартук из полимерных материа- лов с нагрудником Ботинки кожаные Перчатки с полимерным покры- тием Перчатки резиновые или из по- лимерных материалов Циток защитный липевой или очки защитные Куртка на утепленной подкладке Средство индивидуальной защи- ты органов дыхания фильтрую- щее Ботинки кожаные утепленные	ты органов дыхания фильтрую- щее	шт.	до износа		
		Куртка утепленная	шт.	1 на 2 год		
		Ботинки кожаные утепленные	пар	1 на 2 год		
		Костюм для защиты от об- щих производственных загряз- нений и механических воздейст- вий	шт.	1		
		Фартук из полимерных материа- лов с нагрудником	шт.	2		
		Ботинки кожаные	пар	1		
		Перчатки с полимерным покры- тием	пар	12		
		Перчатки резиновые или из по- лимерных материалов	пар	2		
		Циток защитный липевой или очки защитные	шт.	до износа		
		Куртка на утепленной подкладке	шт.	1 на 2 год		
Водитель	Противошумные вкладыши (бе- руши) или противошумные на- ушники, включая активные, и их комплектующие Головной убор для защиты от об щих производственных за- грязнений Костюм для защиты хлопчато- бумажный или смесовых тканей Перчатки с точечным покрытием Жилет сигнальный повышенной видимости	Противошумные вкладыши (бе- руши) или противошумные на- ушники, включая активные, и их комплектующие	шт.	определяет документал изготовител		
		Головной убор для защиты от об щих производственных за- грязнений	шт.	1		
		Костюм для защиты хлопчато- бумажный или смесовых тканей	шт.	1		
		Перчатки с точечным покрытием	пар	12		
		Жилет сигнальный повышенной видимости	шт.	1		
		Слесарь- сантехник	Костюм брезентовый или кос- том с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые Перчатки с полимерным покры- тием Перчатки резиновые	Костюм брезентовый или кос- том с водоотталкивающей пропиткой	шт.	1 на 2 год
				Сапоги резиновые	пар	1
				Перчатки с полимерным покры- тием	пар	12
				Перчатки резиновые	пар	12

1	2	3	4
Штукатур	Противогаз	шт.	дежурный
	Средство для индивидуальной защиты органов дыхания	шт.	до износа
	Куртка на утепляющей подкладке	шт.	1 на 2 года
	Брюки на утепляющей подкладке	шт.	1 на 2 года
	Очки защитные	шт.	до износа
	Ботинки кожаные утепленные	пар	1 на 2 года
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1
	Головной убор	шт.	1
	Перчатки с точечным покрытием	пар	12
	Средство для защиты органов дыхания	шт.	до износа
Электро-газосварщик	Перчатки с полимерным покрытием	пар	6
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт.	1
	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	шт.	до износа
	Куртка утепленная на подкладке	шт.	1 на 2 года
	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	шт.	2
	Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	пар	2
	Перчатки с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	пар	2
	Перчатки с полимерным покрытием	пар	12
	Очки защитные или щиток защитный	шт.	до износа
	Наколенники	пар	до износа
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	шт.	до износа	

74

1	2	3	4
Заведующий складом	Костюм зимний сварщика на утепленной подкладке	шт.	1 на 2 год
	Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	пар	12
	Щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром	шт.	до износа
	Очки защитные	шт.	до износа
	Ботинки кожаные утепленные	пар	1 на 2 год
	Рукавицы брезентовые или краги для сварщика	пар	12
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1
	Перчатки с полимерным покрытием	пар	6
	Перчатки с полимерным покрытием	пар	6
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1
Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1
	Перчатки с полимерным покрытием	пар	12
	Сапоги резиновые	пар	1
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1
	Жилет сигнальный повышенной видимости	шт.	1
	Сапоги резиновые	пар	1
	Перчатки с полимерным покрытием	пар	12
	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с	шт.	1
	Машинист трактора (тракторист)	шт.	1
	Перчатки с полимерным покрытием	пар	12

75

Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту	покрытием от запотевания	3	4
	Наушники противошумные	пар	до износа
	Ботинки утепленные	пар	1
	Куртка утепленная на подкладке	шт.	1
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1
	Жилет сигнальный повышенной видимости	шт.	1
	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар	1
	Перчатки с полимерным покрытием	пар	12
	Очки защитные	шт.	до износа
	Респиратор	шт.	до износа
Водитель погрузчика	I Оголовной убор для защиты от общих производственных загрязнений	шт.	1
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар	12
	Шиток защитный лицевой или очки защитные	шт.	до износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	шт.	до износа
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1
	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар	1
	Перчатки с полимерным покрытием	пар	12
	Наушники противошумные	пар	до износа
	Ботинки утепленные	пар	1
	Куртка утепленная на подкладке	шт.	1
Плотник	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	шт.	до износа
	Костюм для защиты от об-	шт.	1

76

Библиотекарь, зав. библиотекой	Лифтер	ших производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	до износа
		Очки защитные	шт.	до износа
		Напеченники защитные	шт.	дежурные
		Ботинки кожаные	пар	1 на 2 года
		Перчатки с точечным покрытием или перчатки с полимерным покрытием	пар	12
		Куртка на утепленной подкладке	шт.	1 на 2 года
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	шт.	2 (чернолс цвета)
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	шт.	1
		Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	пар	12
Архивариус	Специалист по сетевому администрированию	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	шт.	1
		Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	пар	12
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	шт.	2 (чернолс цвета)
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	шт.	1
		Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	пар	12
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	шт.	2 (чернолс цвета)
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	шт.	1
		Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	пар	12
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	шт.	2 (чернолс цвета)
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	шт.	1

Рабочему по обслуживанию и текущему ремонту и сторожу выполняющим работу в местах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года, а также набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в ту для защиты от гнуса и мошки в количестве не менее 400 мг на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мг на 1 год, средств после укусов (балзам) – не менее 100 мг на 1 год

Основание:

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и см вающих средств»

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (212, 221).

77

Приложение 5

НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты Работникам НПАСУ (Сибстрин), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование профессии	Норма выдачи на 1 Работника в месяц
1	2	3	4
Защитные средства			
1	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, известки, ки-слот, щелочей, солей, щелочес-масляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецодежде	100 мл
2	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
Очищающие средства			
3	Мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие)

1	2	3	4
4	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	300 г (мыло туалетное) 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующем устройстве)
6	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, известки, ки-слот, щелочей, солей, щелочесмаляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл

Основание:

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (214, 221)

Приложение 6

Универсальный алгоритм оказания первой помощи Письмо Минздрава России от 20.01.2023 № 30-2/И/2-791

№ п/п	Меры реагирования	Срок
1.	2	3
1.	Проводят оценку обстановки и обеспечивают безопасные условия для оказания первой помощи: 1) определяют угрожающие факторы для собственной жизни и здоровья; 2) определяют угрожающие факторы для жизни и здоровья пострадавшего; 3) устраняют угрожающие факторы для жизни и здоровья; 4) прекращают действие повреждающих факторов на пострадавшего; 5) оценивают количество пострадавших (при необходимости); 6) извлекают пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест (при необходимости); 7) перемещают пострадавшего (при необходимости).	Определяется в зависимости от обстоятельств происшествия
2.	Определяют наличие сознания у пострадавшего. При наличии сознания переходят к п. 7 Алгоритма. При отсутствии сознания переходят к п. 3 Алгоритма.	5 секунд
3.	Восстанавливают проходимость дыхательных путей: - запрокидывают голову с подъемом подбородка; - выдвигают нижнюю челюсть. Определяют признаки жизни: - определяют наличие нормального дыхания с помощью слуха, зрения и осязания; - определяют наличие кровообращения путем проверки пульса на магистральных артериях (одновременно с определением дыхания и при наличии соответствующей подготовки). При наличии дыхания переходят к п. 6 Алгоритма. При отсутствии дыхания переходят к п. 4 Алгоритма.	2 секунды 10 секунд

1	2	3
4.	Вызывают скорую медицинскую помощь, другие специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом (по тел. 103 или 112, привлекая помощника или с использованием громкой связи на телефоне)	1 минута
5.	Начинают проведение базовой сердечно-легочной реанимации путем чередования: 1) давления ружками на грудную пострадавшего; искусственного дыхания "Рот ко рту" или "Рот к носу" с использованием устройств для искусственного дыхания <*>. При появлении признаков жизни переходят к п. 6 Алгоритма	До появления признаков жизни, приезда выездной бригады скорой медицинской помощи или других специалистов Медицинские работники, которые оказывают первую помощь в соответствии с федеральным законом или специальным правилом, и до появления чувства уставшей полости рта Ляжущей про должать сердечно-легочную реанимацию
6.	При появлении (наличии) признаков жизни выполняют мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей одним или несколькими способами: 1) придают устойчивое боковое положение; 2) запрокидывают голову с подъемом подбородка; 3) выдвигают нижнюю челюсть.	20 секунд

1	2	3
7.	Проводят обзорный осмотр пострадавшего и осуществляют мероприятия по временной остановке наружного кровотечения одним или несколькими спонсами: 1) наложением давящей повязки; 2) пальцевым прижатием артерии; 3) прямым давлением на рану; 4) максимальным сгибанием конечности в суставе; 5) наложением жгута.	Определяется наличием и видом кровотечения, а также методами его остановки
8.	Проводят подробный осмотр пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, осуществляют вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее) и мероприятия по оказанию первой помощи 1) проводят осмотр головы; 2) проводят осмотр шеи; 3) проводят осмотр груди; 4) проводят осмотр спины; 5) проводят осмотр живота и таза; 6) проводят осмотр конечностей; 7) накладывают повязки при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионную (герметизирующую) при ранении грудной клетки; 8) проводят иммобилизацию (с помощью подручных средств, аутоиммобилизацию, с использованием изделий медицинского назначения); 9) фиксируют шейный отдел позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения); 10) прекращают воздействие опасных химических веществ на пострадавшего (промывают желудок путем приема воды и вызывания рвоты, удаляют с поврежденной поверхности и промывают поврежденные поверхности проточной водой); 11) проводят местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения; 12) проводят термозащиту при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.	Определяется наличием и характером травм, отравлений и прочих состояний, требующих оказания первой помощи

1	2	3
9.	Придают пострадавшему оптимальное положение тела.	1 минута
10.	Постоянно контролируют состояние пострадавшего (наличие сознания, дыхания и кровообращения) и оказывают психологическую поддержку.	Определяет временем прибытия выезда скорой медицинской помощи
11.	Передают пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или специальными правилами при их прибытии, сообщают необходимую информацию.	1 минута

Основные:

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Приказ Минздрава России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»

Приложение 7

ПАМЯТКА о действиях Работников при несчастном случае на производстве

1. Немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
2. Оказать помощь пострадавшему.
3. Вызвать «скорую помощь».
4. Записать координаты (Ф.И.О., контактный телефон) очевидцев несчастного случая.

ПАМЯТКА о действиях руководителя при несчастном случае с работником на производстве

1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставить его в травмпункт или вызвать «скорую помощь».
2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
3. Сохранить (по возможности) до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни или здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку).
4. Проинформировать о несчастном случае ректора университета (отдел охраны труда) и родственников пострадавшего.
5. Записать координаты (Ф.И.О., контактный телефон) свидетелей несчастного случая с работником.