

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-  
строительный университет (Сибстрин)»

Согласовано

Председатель профкома  
работников университета

 Шкурина А. М.  
«22» ноября 2024 г.



Утверждаю

Ректор университета

 Сколубович Ю.Л.

«22» ноября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский  
государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

(новая редакция)

Новосибирск 2024

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин)» (далее – Положение) регулирует порядок оплаты труда работников Университета всех категорий и направлено на обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущение различий, исключений и предпочтений, не связанных с профессиональными качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности Университета.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 8 апреля 2008г. № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. №167н;
  - Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;
  - Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;
  - Профессиональными стандартами;
  - Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
  - Приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;
  - Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
  - Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
  - Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
  - Приказом Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 14.03.2024 № 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»»;
  - Приказом Минобрнауки России от 14.03.2024 № 194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»»;
  - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин)» (далее - Университет);
  - Положением о почасовой оплате труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин)»;
  - иными локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)».
3. В Положении используются следующие понятия:
- **учредитель** – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

- **заработная плата** (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты;

- **оклад** (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

- **часовая тарифная ставка** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за астрономический час без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

- **минимальный оклад** (минимальный должностной оклад, **минимальная ставка заработной платы**) – оклад по 1 квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы;

- **базовый оклад** (базовый должностной оклад), **базовая ставка заработной платы** – минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- **профессиональная квалификационная группа** (далее – ПКГ) – группа профессий рабочих и должностей служащих, сформированная с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- **квалификационный уровень ПКГ** – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

- **фонд оплаты труда/фонд заработной платы** (далее – ФОТ) – денежные средства, предусмотренные и направленные в течение конкретного периода времени на заработную плату.

4. Оплата труда работников Университета осуществляется за счет всех не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – Финансовое обеспечение), в том числе:

- объема субсидии, поступающей из федерального бюджета, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ),

- субсидии на иные цели;

- средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

- грантов, предоставленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, иностранными и международными организациями;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

5. Фонд оплаты труда работников Университета формируется из Финансового обеспечения на календарный год.

6. Индексация заработной платы работников университета производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

8. Оплата труда всем категориям работников производится за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени.

9. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

10. Определение размеров заработной платы в отношении должности по основной работе и должности, замещаемой по трудовому договору по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

13. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

14. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

15. Согласно квалификационным характеристикам лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Работникам, занимающим аналогичные должности, в

силу статьи 22 ТК РФ работодатель должен обеспечивать равную оплату за труд равной ценности.

16. С учетом условий труда работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III Положения.

17. Работникам Университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV Положения.

18. При дефиците Финансового обеспечения финансирование стимулирующих выплат, может быть уменьшено, приостановлено на определенный срок или отменено решением ректора, согласованным с ученым советом Университета и профсоюзной организацией работников НГАСУ (Сибстрин).

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

19. Для работников Университета используется повременная форма оплаты труда, предусматривающая оплату по должностным окладам по дням, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Для отдельных категорий работников рабочих профессий может быть установлена оплата по часовому тарифу (ставка заработной платы).

20. Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к квалификационным уровням ПКГ, приведенным в тарифно-квалификационном справочнике ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» (далее – ТКС Университета) (приложение 1).

21. В случае если должности (профессии) работников, включенные в ПКГ, не распределены по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются в целом по соответствующей ПКГ.

22. Для профессорско-преподавательского состава предусматривается почасовая оплата труда. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не требует заключения трудового договора по совместительству и выполняется в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату, размер которой устанавливается с учетом объема дополнительной работы (оплата почасовая).

## **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

23. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Университета могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

д) за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны;

е) выплаты согласно Перечню компенсационных выплат работникам ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» (Приложение 2).

24. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается с обеспечением дифференциации в зависимости от класса и подкласса условий труда и составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

25. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников Университета применяются:

а) районные коэффициенты;

б) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями производится в порядке и размере не ниже установленного трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются с учетом статей 148, 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для работников, осуществляющих свою трудовую деятельность (дистанционно) в местностях с особыми климатическими условиями, отличными от условий места регистрации Университета, размер и порядок выплаты производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для работников, осуществляющих свою трудовую деятельность (дистанционно) в местностях без особых климатических условий, данные выплаты не производятся.

26. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Университета в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или)

объема дополнительной работы. Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются приказом ректора.

27. Повышение оплаты труда за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Университета устанавливаются в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации, повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими вышеуказанные выплаты.

28. Процентные надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573, а также с учетом разъяснения о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 г. № 408н с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 870н.

29. Выплаты компенсационного характера (доплаты, надбавки) устанавливаются в процентном отношении к окладам, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, или в абсолютном размере.

30. Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально отработанному времени.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

31. В целях поощрения работников Университета могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы (в т.ч. участие в хозяйственной деятельности, грантах и т.п.);
- за качество выполняемых работ.

32. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами работников и (или) дополнительными соглашениями к ним. Назначение работникам выплат стимулирующего характера не является основанием для уменьшения размеров окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

33. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет Финансового обеспечения, в пределах фонда оплаты труда, максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и назначаются в абсолютной величине.

34. При назначении выплат стимулирующего характера учитываются:

а) для работников Университета, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ, связанных со спецификой деятельности Университета;

- другие показатели и условия;

б) для всех категорий работников Университета:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Университета;

- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

- другие показатели и условия.

35. При назначении выплат стимулирующего характера для педагогических работников профессорско-преподавательского состава учитываются:

а) интенсивность и высокие результаты работы, в том числе:

- достижение показателей эффективности деятельности педагогических работников профессорско-преподавательского состава Университета по результатам оценки образовательной, учебно-методической, научной и учебно-воспитательной деятельности;

- научное руководство;

- привлечение финансирования;

- период адаптации к профессиональной деятельности;

б) качество выполняемых работ;

г) итоги работы.

36. Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности педагогических работников Университета (рейтинговая оценка) назначаются в начале учебного года по итогам работы за предыдущий учебный год в соответствии с локально-нормативным актом об оценке эффективности. Размер стимулирующей выплаты утверждается ученым советом Университета. Срок назначения рейтинговой оценки – текущий учебный год.

37. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за научное руководство устанавливаются педагогическим работникам профессорско-преподавательского состава, обеспечивающим научно-методическое руководство научными школами и направлениями Университета, научное руководство формированием и выполнением работ по привлечению и осуществлению научных грантов, научно-технических программ, контрактов и

договоров, руководство (научной) научно-исследовательской деятельностью аспирантов, направленной на подготовку диссертации к защите.

38. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за привлечение финансирования устанавливаются педагогическим работникам профессорско-преподавательского состава за участие в привлечении средств для финансирования образовательной, научной и иной, предусмотренной уставом деятельности Университета.

39. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности устанавливаются педагогическим работникам профессорско-преподавательского состава до 35 лет включительно, получившим высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение одного года со дня получения профессионального образования, а также педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, имеющим ученую степень. Размер стимулирующей выплаты утверждается ученым советом Университета.

40. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются педагогическим работникам профессорско-преподавательского состава Университета за достижения в профессиональной деятельности:

- наличие членства в профессиональном союзе, подтверждающем более высокую квалификацию (перечень творческих союзов, членство в которых дает право на выплату, утверждается ученым советом Университета);

- наличие у работника иных достижений (перечень достижений, дающих право на выплату, утверждается ученым советом Университета).

41. Педагогическим работникам выплачивается разовая стимулирующая выплата за дополнительный объем их преподавательской (педагогической) работы.

42. В целях поощрения работников Университета могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера согласно Перечню стимулирующих выплат работникам ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» (Приложение 3).

43. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на определенный срок, не превышающий срока действия трудового договора (срочная стимулирующая выплата), а также могут носить разовый характер (разовая стимулирующая выплата) за выполненную работу (осуществленную деятельность).

44. Основания, размеры и периодичность выплат стимулирующего характера определяются в приказе по Университету.

## **V. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера**

45. Условия оплаты труда ректора определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной действующими нормативными актами Правительства Российской Федерации.

46. Размер оклада ректора определяется Учредителем.

47. Оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада ректора.

48. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору осуществляется по решению Учредителя за достижение высоких результатов работы.

49. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются ректору по решению Учредителя с учетом достижения Университетом показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)».

50. Ректору устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III Положения в зависимости от условий труда за исключением выплат, указанных в приложении 2.

51. Проректоры и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV Положения в зависимости от условий труда.

52. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера Университета и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н.

## **VI. Другие вопросы**

53. Работникам Университета могут выплачиваться иные выплаты социального характера, не входящие в фонд оплаты труда (в том числе в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам, в связи с получением государственных наград Российской Федерации и ведомственных наград Учредителя).

54. Работникам Университета может выплачиваться материальная помощь в соответствии с «Положением о выплате материальной помощи работникам НГАСУ (Сибстрин)».

55. Для обеспечения связанных с временным расширением объема оказываемых Университетом услуг, выполнения временных работ Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора и (или) договора гражданско-правового характера, как за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств целевых субсидий, так и за счет внебюджетных средств. Договоры могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Уставу Университета.

## **VII. Заключительная часть**

56. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2025. Ранее действующее положение считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

57. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на конференции работников и обучающихся и вводятся в действие приказом по Университету по согласованию с профсоюзной организацией работников НГАСУ (Сибстрин).

Изменения в ТКС Университета, связанные с введением, переименованием, исключением должностей, принимаются решением совместной комиссии администрации Университета и профсоюзной организации работников НГАСУ (Сибстрин).

58. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными актами Российской Федерации, Уставом НГАСУ (Сибстрин), приказами ректора, иными локальными актами университета, согласованными с профсоюзной организацией работников НГАСУ (Сибстрин).

**ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК  
ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)»**

Профессиональные квалификационные группы установлены:

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей профессорско-преподавательского состава**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Ассистент, преподаватель	27500
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	32000
	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	35000
3 квалификационный уровень	Доцент	37000
	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук или ученое звание доцент ВАК	41000
	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук	47000
4 квалификационный уровень	Профессор	43300
	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук	47000
	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук или ученое звание профессор ВАК	52000
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	46800
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	49000
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук или ученое звание профессора ВАК	55000
6 квалификационный уровень	Директор института, имеющий ученую степень кандидата наук или ученое звание доцент ВАК	50000
	Директор института, имеющий ученую степень доктора наук или ученое звание профессор ВАК	57000

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела в составе: института, управления (ИМД, УИ, УОУП, УДКР, УСО, УВРиМП и др.); начальник отдела: сетевых технологий, технического обслуживания, ответственный секретарь (приемная комиссия), ученый секретарь (ученого совета Университета), заместитель заведующего (библиотека)	27950
2 квалификационный уровень	Заведующий общежитием, заведующий аспирантурой	30300
3 квалификационный уровень	Директор центра: ЦТЗПП; ЦИМиЦТС, маркетинга и рекламы; в составе ИДО, ИМД, кафедры;	33950

	заместитель начальника (УОУП), директор спортивного комплекса, директор студгородка	
	Заведующий (библиотека)	34100

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе, учебный мастер, инструктор по спорту, инструктор по воспитанию молодежи	20100
2 квалификационный уровень	Ведущий специалист по учебно-методической работе, заведующий лабораторией (кафедра), помощник ректора (проректора), помощник ректора по организационным вопросам	21200

Профессиональные квалификационные группы установлены:

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Архивариус, дежурный по общежитию, дежурный по залу; экспедитор, делопроизводитель, воспитатель общежития, паспортистка	19500
	Кассир, комендант корпуса	23000

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Лаборант, техник, техник по техническим средствам обучения, администратор, администратор зала, администратор актового зала фотограф	20300
2 квалификационный уровень	Заведующий складом, старший лаборант, начальник геополигона, главный хранитель фонда	20600
3 квалификационный уровень	Начальник отдела эксплуатации	22800
4 квалификационный уровень	Мастер сантехнического участка, мастер столярного участка, мастер электротехнического участка, механик	23600
5 квалификационный уровень	Начальник отдела (авторемонтный отдел)	27950

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Менеджер, менеджер по качеству, инженер, инженер по развитию инновационных компетенций, переводчик, психолог, бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист (кроме второго отдела), программист web приложений, программист ИС, системный программист, специалист по внедрению ИС, специалист по сетевому администрированию, специалист по техническому обслуживанию, специалист технической поддержки, специалист цифровых ресурсов, специалист по защите информации, специалист по противопожарной профилактике, специалист по связям с общественностью, специалист по кадровому делопроизводству, специалист по делопроизводству и ведению архива; эксперт по сертификации продукции, инженер по метрологии и стандартизации, инженер по ПиИР, инженер по технике безопасности и охране труда, системный администратор, инженер КИПа, дизайнер	25100
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	27600
5 квалификационный уровень	Главный специалист цифровых ресурсов, главный специалист по сопровождению ИС, заместитель главного бухгалтера, советник ректората	29800

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела (самостоятельное структурное подразделение)	32100
	Главный энергетик-заместитель начальника отдела, главный механик-заместитель начальника отдела, заместитель начальника (ЭТО), заместитель начальника отдела по строительству и капитальному ремонту	30300
2 квалификационный уровень	Главный инженер	38100
3 квалификационный уровень	Начальник управления, директор департамента, директор - старший научный сотрудник (ДНИОКР)	40400

Профессиональные квалификационные группы установлены:

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Кастелянша, лифтер, сторож, уборщик служебных помещений, художник по свету, звукооператор	19500

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Столяр, штукатур, плотник, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь аварийно-восстановительных работ, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, водитель, машинист трактора, водитель погрузчика, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту	20500
	Слесарь аварийно-восстановительных работ, слесарь сантехник, электрослесарь дежурный и по ремонту оборудования, слесарь-электромонтажник (почасовая оплата)	Почасовая оплата 96 руб./час

Профессиональные квалификационные группы установлены:  
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследования и разработок»

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей научно-технических работников второго уровня**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Чертежник-конструктор	19500
4 квалификационный уровень	Лаборант-исследователь	21400

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей научно-технических работников третьего уровня**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инженер-проектировщик	22200
2 квалификационный уровень	Инженер-исследователь	22500
4 квалификационный уровень	Главный инженер проекта, главный конструктор проекта, главный архитектор проекта	25300

**Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник, научный сотрудник Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	27500
		30950
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	32000
		35450

	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	42900
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	38100
	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	46150
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	50750

**Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	В составе ДНАОКР: заведующий лабораторией, директор/руководитель центра, начальник; директор (НПЦ "Сибстрин-технология"); директор центра (Молодежный инновационный центр)	30000
	Заместитель директора/руководителя центра, заместитель заведующего лабораторией	27100
2 квалификационный уровень	Начальник отдела (отдел научной информации)	32000
	Директор (центр ИТЦ "Сибстрин-инновация", проектный научно-исследовательский офис, проектный институт «Сибстринпроект»)	33950
3 квалификационный уровень	Заместитель директора - старший научный сотрудник (ДНАОКР)	37000

Профессиональные квалификационные группы установлены:

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

*ПКГ Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена*

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
отсутствует	Библиотекарь, библиограф, заведующий сектором (библиотека), заведующий (музей)	20500

*ПКГ Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии*

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
отсутствует	заведующий отделом (библиотека), руководитель творческой мастерской, режиссер, дирижер оркестра	22500

Профессиональные квалификационные группы установлены:

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации**

**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Оператор компьютерного набора	19800

**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Корректор, технический редактор	20000

**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Корреспондент	22500
2 квалификационный уровень	Редактор, художественный редактор	23400

**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»**

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заместитель главного редактора (редакция журнала «Известия ВУЗов»)	26300
2 квалификационный уровень	Ответственный секретарь	27400
3 квалификационный уровень	Главный редактор-советник ректора Главный редактор, главный редактор официального сайта	32000 28000

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

*Профессиональная квалификационная группа второго уровня*

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	Инженер по ГО и ЧС, специалист по ведению воинского учета и бронированию граждан, специалист (первый отдел)	20000

*Профессиональная квалификационная группа третьего уровня*

Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	Ведущий инженер по ГО и ЧС, главный специалист по мобилизационной работе, ведению воинского учета и бронированию граждан, ведущий специалист (первый отдел)	21500
3 квалификационный уровень	Начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, начальник отдела (первого, второго)	23500

**Перечень компенсационных выплат работникам  
ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)»**

№ п/п	Наименование выплаты	Категория персонала	Критерии назначения выплаты	Способ расчета
1	За председателя (секретаря) диссертационного совета	ППС	<p>выплаты устанавливаются персонально приказом ректора за дополнительный объем работы</p> <p><i>н.д.ч. - размер выплаты зависит от объема работ и критерии (в приложении к штатному)</i></p>	в абсолютной величине
2	За председателя учебно-методической комиссии института	ППС		в процентах от оклада
3	За выполнение обязанностей заместителя директора института	ППС		в абсолютной величине
4	За выполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой	ППС		в абсолютной величине
5	За дополнительный объем работ	все категории	выполнение обязанностей по должности, отсутствующей в штатном расписании (ученого секретаря РАНОЦ РААСН, директора РАНОЦ, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии) или частичное выполнение обязанностей по должности вакантной ставки	в абсолютной величине
		ППС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за выполнение обязанностей учебно-вспомогательного персонала;</li> <li>- за выполнение показателей аккредитационного мониторинга;</li> <li>- за выполнение показателей комплексной программы развития Университета;</li> <li>- реализация мероприятий молодежной политики;</li> <li>- за работу с попечительским советом;</li> <li>- по организации работы регионального учебно-методического объединения</li> </ul>	
		все категории, кроме ППС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- курирование работы по социальной поддержке бывших работников Университета;</li> <li>- встреча и сопровождение делегаций (транспортный участок);</li> <li>- информационное сопровождение мероприятий Университета, размещение на сайте</li> </ul>	
		ППС (кафедра РЯ)	проведение практических занятий по русскому языку с иностранными обучающимися	
		все категории	прочие основания в рамках выполнения уставной деятельности Университета	
6	За увеличение объема работ (интенсивность труда)	все категории (за исключением ППС)	в соответствии со штатным расписанием	в процентах от оклада

Примечание:

1. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные должностными инструкциями, но непосредственно связанную с деятельностью Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)».
2. Компенсационные выплаты, указанные в абсолютной величине, индексируются в общем порядке.
3. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться на постоянной основе до прекращения трудового договора (постоянные выплаты) либо на определенный срок, не превышающий срока действия трудового договора (срочные выплаты, носящие временный характер), а также могут носить разовый характер (единовременные выплаты на срок выполнения дополнительной работы).
4. Размер компенсационных выплат, перечисленных в пп 1-4, устанавливает аттестационная комиссия или ученый совет и доводится до сведения работников приказом ректора.
5. Размер компенсационной выплаты, указанной в пункте 5, устанавливается персонально (индивидуально) в зависимости от сложности и объема дополнительной работы приказом ректора.

**Перечень стимулирующих выплат работникам  
ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)»**

№ п/п	Наименование выплаты	Категория персонала	Критерии назначения
1	Срочная стимулирующая	все категории	в соответствии с Положением
2	Рейтинговая оценка	ППС	по итогам оценки эффективности деятельности педагогических работников согласно положению
3	Выплата из ФОТ	все категории (кроме ППС)	рекомендованная к начислению разовая стимулирующая выплата из месячного ФОТ подразделения, установленного приказом: - за интенсивность и высокие результаты работы; - за качество выполняемых работ; - за выполнение срочных и особо важных поручений руководителя
4	Разовая стимулирующая выплата	все категории	-за дополнительный объем работы в приемной комиссии (выгрузка в ФИС ГИА, работа с Сервисом приема и заявлениями ЕПГУ, работа с абитуриентами, апелляция работ при вступительных испытаниях, проверка работ, консультации по различным дисциплинам, актуализация билетов для вступительных испытаний, проведение вступительного экзамена и другое); -за дополнительный объем работы по выполнению учебной нагрузки сверх установленного норматива; -за дополнительный объем работы по подготовке ВКР с иностранными студентами; -за дополнительные образовательные услуги по различным дисциплинам; -за дополнительный объем работы в подготовке студентов во Всероссийском инженерном конкурсе и проверке работ в конкурсе АСВ ВКР; -за дополнительный объем в оценке ВКР; -за формирование тестовых заданий для ФОС; -за дополнительный объем работы в консультации для ликвидации академической задолженности по дисциплинам; -за дополнительный объем работы секретарей ГЭК; -за редактирование учебной нагрузки; -за дополнительный объем учебно-методической работы; -за организацию сетевых программ; -за дополнительный объем работы по повышению публикационной активности (работников / обучающихся); -за дополнительный объем работы по формированию спортивных студенческих групп; -за дополнительный объем работы по подготовке команд обучающихся для участия в конкурсах и олимпиадах; -за кураторскую работу со студенческими объединениями; -за организацию работы студенческих кружков; -за дополнительный объем работы и внеурочную работу с обучающимися; -за дополнительный объем работы по проведению занятий в спортивных секциях; -за подготовку и участие в различных мероприятиях по воспитательной работе и молодежной политике; -за дополнительный объем работы подготовке студенческих работ для выставочно-ярмарочных мероприятий; -за дополнительный объем работы по проведению занятий (в

			<p>художественной школе, в школе «Инжетроник», по подготовительным курсам, по дополнительным профессиональным программам и другое);</p> <p>-за дополнительный объём работы по подготовке к проведению занятий на курсах иностранных языков;</p> <p>-за проведение тестирования для граждан ближнего зарубежья;</p> <p>-за дополнительный объём работы по проведению дополнительных занятий (КЦС);</p> <p>-за проведение профориентационных мероприятий со школьниками и СПО;</p> <p>-за дополнительный объём работы по организации защиты диссертации на соискание ученой степени;</p> <p>-за дополнительный объём работы с аспирантом;</p> <p>-за техническую поддержку, сопровождение мероприятий, конференций, курсов и другое;</p> <p>-за дополнительный объём работы по оформлению протоколов комиссии по поступлению и выбытию активов за квартал;</p> <p>-за дополнительный объём работы по регистрации договоров ГПХ с физическими лицами за квартал;</p> <p>-за дополнительный объём работы по работе с банками по оформлению сведений, по начислению, признанию и корректировке доходов будущих периодов по студентам-договорникам;</p> <p>-за работу с первичными документами ИДО;</p> <p>- за участие в инвентаризации;</p> <p>-за дополнительный объём работы по актуализации штатного расписания;</p> <p>-за выполненные работы по хоздоговорной деятельности;</p> <p>-за дополнительный объём работы по подготовке общежитий и учебных корпусов к новому учебному году;</p> <p>-за дополнительный объём работы по подготовке аудиторного фонда к новому учебному году;</p> <p>-за дополнительный объём работы в подготовке к праздничным мероприятиям;</p> <p>-за работу по подготовке и заполнению мониторингов и отчетов, за подготовку мониторинговых сведений;</p> <p>-за дополнительный объём работы по подготовке студенческой практики на геополигоне;</p> <p>-за дополнительный объём по организации работы центра тестирования иностранных граждан;</p> <p>-за подготовку методической документации к аккредитации;</p> <p>-за дополнительный объём работы по проведению рекламной кампании;</p> <p>-за работу по монтажу видеороликов;</p> <p>-за дополнительный объём работы в координации проектов федерального уровня;</p> <p>-за дополнительный объём работы по проекту (гранту) РФФ;</p> <p>-по иным основаниям</p>
--	--	--	---

**Примечание.**

1. Выплата, указанная в п.1 может устанавливаться на срок от одного месяца до года.
2. Выплата, указанная в п.2 устанавливается сроком на один год (учебный год) с 01.09 по 31.08.
3. Выплаты, указанные в пп. 1-2 рассчитываются пропорционально отработанному времени.
4. Выплаты, указанные в пп. 3-4 носят разовый (единовременный) характер, и назначаются единовременно в пределах месяца по одному основанию. Количество выплат по разным основаниям не ограничивается.