

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно -строительный уни- верситет (Сибстрин)»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 22.01.2024 протокол №5

Положение

о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профес-
сорско-преподавательским составом Новосибирского государственного архи-
тектурно-строительного университета (Сибстрин) на 2024/2025 учебный год

Новосибирск 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин) на 2024/2025 учебный год» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 N 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Роструда от 13.05.2022 N 123 "Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований трудового законодательства";

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО)

- Уставом НГАСУ (Сибстрин) и иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее положение устанавливает основные принципы планирования педагогической работы и нормы времени для расчета объема контактной учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин).

Положение должно быть использовано при формировании штатного состава преподавателей кафедр, при разработке индивидуальных планов преподавателей.

1.3. Общий объем педагогической нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, работающих на полную ставку, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня и 36 часовой рабочей недели (в соответствии с п.2.1 Приложения N 1 приказа МОН РФ от 22.12.2014 N 1601).

Годовая норма рабочего времени преподавателя с учетом второй половины дня составляет 1584 часа. Для преподавателей, работающих на неполную ставку, годовая норма рабочего времени уменьшается пропорционально доле ставки.

1.4. Норма рабочего времени для педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее - преподавателя) на ставку заработной платы включает в себя:

- контактную учебную работу (учебную нагрузку);
- внеучебную работу.

К внеучебной работе относятся: учебно-методическая, научная (научно-методическая, научно-организационная) и другая педагогическая работа, предусмотренная планами воспитательных, спортивных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.5. Объем работы профессорско-преподавательского состава (ППС) НГАСУ (Сибстрин) определяется выполнением всех видов работ, определяемых основными образовательными программами (учебными планами, календарными учебными графиками) университета, планами научно-исследовательских работ (НИР) и занимаемыми должностями.

1.6. Документом, фиксирующим распределение рабочего времени каждого преподавателя, является составляемый ежегодно индивидуальный план, в который вносятся планируемые на текущий учебный год все виды деятельности.

Соотношение контактной учебной работы педагогических работников, установленной на учебный год, и внеучебной работы, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной и иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), планируется исходя из расчета суммарной годовой нормы рабочего времени преподавателя, определенной п. 1.3 настоящего Положения.

1.7. Расчет контактной учебной работы ППС производится в академических часах, один академический час равен 45 минутам.

Контактная учебная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарного типа (семинары, практические занятия, практикумы, ла-

бораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Во внеучебную работу могут входить: учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная работа.

1.8. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в соответствии с п. 7.1.2 приказа МОН РФ от 22.12 2014 N 1601 в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году при работе на одну ставку.

1.9. Количество ставок должностей ППС на кафедры планируются ежегодно, исходя из общей учебной нагрузки кафедр и установления среднего объема учебной нагрузки преподавателей по университету.

Объем работы профессорско-преподавательского состава планируется на кафедре индивидуально для каждого преподавателя в зависимости от его квалификации, интенсивности воспитательной, методической, научной деятельности в вузе.

2 Ответственность и полномочия

2.1. На проректора по УВРиМП, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, возлагается ответственность за соответствие образовательных программ требованиям ФГОС ВО, включая выполнение лицензионных условий реализации образовательных программ в части кадрового обеспечения.

2.2. На начальника планово-финансового отдела возлагается ответственность за расчет численности штатных единиц ППС университета по образовательным программам высшего образования с учетом фактического приведенного контингента студентов по образовательным программам всех уровней, реализуемым в университете.

2.3. На начальника управления организации учебного процесса (УОУП) возлагается ответственность:

- за соответствие учебных планов образовательных программ высшего образования всех уровней, реализуемых в университете, требованиям ФГОС ВО и их размещение в 1С.

- за расчет и распределение учебной нагрузки по кафедрам университета с учетом расчета численности штатных единиц ППС кафедр университета и в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ высшего образования всех уровней, реализуемых в университете;

- за формирование лекционных потоков и академических групп обучающихся.

2.4. На директоров институтов (деканов) возлагается ответственность за предоставление в УОУП достоверных сведений по численности контингента студентов.

2.5. На заведующих кафедрами возлагается ответственность за распределение учебной нагрузки между ППС кафедры с учетом требований настоящего Положения и других локальных нормативных актов университета.

2.6. На ППС университета возлагается ответственность за выполнение учебной нагрузки в соответствии с распределением по кафедре на конкретный учебный год.

3 Планирование объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в 2024/2025 учебном году

3.1. Верхний предел учебной нагрузки для педагогических работников по программам высшего образования в НГАСУ (Сибстрин) устанавливается в размере 900 часов на одну ставку.

3.2. Соотношение численности студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в расчете на одного работника профессорско-преподавательского состава университета устанавливается 1:12.

3.3. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение курса на потоки или объединение курсов и групп в потоки выполняется с учетом особенностей образовательных программ.

3.4. При расчете часов практических и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа, численность которой устанавливается с учетом образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

3.5. Расчет нагрузки кафедр производится по реальной численности приведенного контингента студентов. Приведенный контингент обучающихся рассчитывается как сумма численности обучающихся очной формы обучения, численности обучающихся очно-заочной формы обучения, умноженной на коэффициент 0,25, и численности обучающихся заочной формы обучения, умноженной на коэффициент 0,1.

3.6. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных и (или) практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины. Разделение курса на потоки или объединение курсов и групп выполняется УОУП. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.7. При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы численностью 20 человек.

3.8. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.9. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательского состава Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин), на 2024/2025 учебный год даны в Приложении 1.

3.10. Объем учебной нагрузки при работе на одну ставку для руководителей институтов, факультетов, кафедр дан в Приложении 2.

Согласовано:

Проректор по УВРиМП



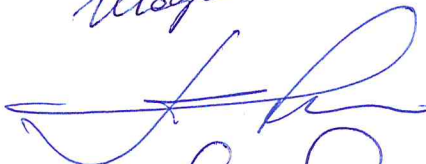
М.Н. Шумкова

Начальник УОУП



М.Н. Шадрина

Директор ИАГ



А.А. Гудков

Директор ИМД



Н.В. Синеева

Директор ИС



В.А. Гвоздев

Директор ИЦИТ



Л.В. Ильина

Декан ИЭФ



И.А. Косолапова

Директор ИБФО



А.Ю. Сколубович

Заведующий аспирантурой



Е.А. Бартеньева

Начальник юридического отдела



С.А. Заушицин

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско – преподавательским составом Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин) на 2024/2025 учебный год

Учебная работа

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
1. Учебные аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	Лекционные часы рассчитываются на 1 поток
1.2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 акад. час	
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Подгруппа формируется при числе студентов в группе более 20 человек
1.4	Проведение консультаций по учебным дисциплинам		От общего числа лекционных занятий на изучение каждой дисциплины по учебному плану.
	- по очной и очно-заочной формам обучения	2 %	
	- по заочной форме обучения и экстернат	5 %	
2. Мероприятия текущего контроля по учебным дисциплинам (модулям)			
2.1	Консультации, текущий контроль выполнения графических, расчетно-графических заданий и контрольных работ (на одного обучающегося, в одном семестре):		
2.1.1	по кафедрам ИКТ, ВМ, ТМ, СМ, ПМ, ИСТ	0,7 час.	В соответствии с учебной нагрузкой и календарным учебным графиком по представлению зав. кафедрой составляется расписание консультаций по текущему контролю выполнения графических, расчетно-графических заданий и контрольных работ, расписание размещается в ЭИОС университета.
2.1.2	по кафедрам ФХ, ГТСБЭ, ИГ, СМАЭ	0,3 часа	
2.1.3	контрольных работ аспирантов, магистрантов по дисциплинам: обработка экспериментальных данных, планирование эксперимента, построение математической модели, математическое моделирование, иностранный язык. прикладная математика	0,7 час	
	рефератов по философии	1,0 часа	
2.2	Руководство, консультирование и текущий контроль хода выполнения курсового		

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
	проекта/ работы:		
	по очной, очно-заочной, заочной формам обучения	1,7	В соответствии с учебной нагрузкой и календарным учебным графиком по представлению зав. кафедрой составляется расписание консультаций по курсовому проектированию, расписание размещается в ЭИОС университета.
	дополнительные часы на руководство курсовым проектированием по реальным производственным заявкам (структурные подразделения НГА-СУ, мэрия и т.д.).	5 часов	На одну тему, при наличии приказа по университету или письма – заявки.
2.3	Прием защиты контрольной работы, курсового проекта/ работы по учебной дисциплине (модулю).	0,3 часа	С учетом пересдачи.
2.4	Рецензирование контрольных работ, курсовых проектов/работ студентов заочной формы обучения.	0,5 часа	На одного обучающегося.
3. Промежуточная аттестация			
3.1	Проведение консультаций перед мероприятиями промежуточной аттестации (экзамены)	2 часа на группу	
3.2	Прием зачетов, предусмотренных учебными планами.	0,2 часа	С учетом пересдачи.
3.3	Прием экзаменов, предусмотренных учебными планами.	0,3 часа	С учетом пересдачи.
3.4	Прием защиты курсового проекта/работы	0,3 часа	С учетом пересдачи.
3.5	Проведение переаттестаций у обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, восстановленных или переведенных из других ОО ВО	0,25 часа	На одного обучающегося, на весь состав комиссии, участвующей в мероприятии.
4. Практика			
4.1	Руководство учебной практикой (обмерной, геодезической, гидрологической) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета (в т.ч. с проверкой отчетов и приемов зачета).		
	- для очной формы обучения	6 часов за рабочий день на группу	На одну учебную группу (пять дней в неделю).
	- для очно-заочной и заочной форм обучения	0,25 часа в неделю	На одного обучающегося.
4.2	Руководство учебной практикой 1-го курса очной формы обучения всех направлений	3 часа за рабочий день на группу	На одну учебную группу (пять дней в неделю).

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
	(бакалавриат, специалитет)		
4.3	Руководство учебной проектной практикой (архитектура очная, очно-заочная форма обучения)	0,5 часа в неделю	На одного обучающегося.
4.4	Руководство учебной практикой обучающихся по программам магистратуры (с проверкой отчетов и приемом зачета)		
	- для очной формы обучения	0,75 часа в неделю	На одного обучающегося.
	- для очно-заочной и заочной форм обучения	0,25 часа в неделю	На одного обучающегося.
4.5	Руководство производственной практикой обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе НИР (с проверкой отчетов и приемом зачета)		
	- для очной формы обучения	0,5 часа в неделю	На одного обучающегося.
	- для очно-заочной и заочной форм обучения	0,25 часа в неделю	На одного обучающегося.
4.6	Руководство преддипломной практикой для студентов всех форм обучения	0,75 часа в неделю	На одного обучающегося.
4.7	Руководство педагогической и научно-организационной практикой обучающихся по программам аспирантуры (с проверкой отчетов и приемом зачета)		
	- для очной формы обучения	0,5 часа в неделю	На одного обучающегося.
	- для очно-заочной и заочной форм обучения	0,25 часа в неделю	На одного обучающегося.
5. Итоговая аттестация			
5.1	Руководство, консультации, ВКР бакалавров, в том числе:	20 часов	На одного обучающегося.
	-руководство и консультирование	19 часов	Разбивка 19 часов по решению УМК факультета.
	-секретарь ГЭК*	0,5 часа	
	-нормоконтроль	0,5 часа	
5.2	Руководство, консультации, рецензирование ВКР магистров, дипломных проектов специалистов, в том числе:	27 часов	На одного обучающегося магистратуры, специалитета.
	-руководство и консультирование	22 часа	Разбивка 22 часа по решению УМК факультета.
	-внешнее рецензирование	4 часа	
	-секретарь ГЭК*	0,5 часа	
	-нормоконтроль	0,5 часа	
5.3	Работа ГЭК, в том числе:	5 часов	Для всех ГЭК (бакалавры, специалисты, магистры) – разбивка часов: председателю – 1 час, всем членам ГЭК – 4 часа
	- председатель	1 час	
	- представители с производства, члены ГЭК (из числа ППС, имеющие ученое звание и (или) ученую степень)	4 часа	
5.4	Руководство, консультации, ВКР аспирантура, в том числе:	36 часов	На одного аспиранта.
	- руководство и консультирование	30 часов	Руководителю аспиранта.

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
	- работа ГЭК	6 часов	Разбивка часов: председателю – 1 час, всем членам ГЭК – 5 часов.
5.5	-секретарь ГЭК*	0,5 часа	
5.6	-нормоконтроль	0,5 часа	
5.7	-внешнее рецензирование	4 часа	
6. Руководство и участие в различных видах учебной деятельности			
6.1	Руководство научно-исследовательской работой магистранта (в период теоретического обучения) в год.		
6.1.1	- очная, очно-заочная формы обучения	30 часов	На одного обучающегося.
6.1.2	- заочная форма обучения	20 часов	На одного обучающегося.
6.2	Руководство аспирантами (на каждого аспиранта в год):		руководителю (+*) при успешном выполнении диссертации в соответствии с планом, после прохождения ежегодной аттестации аспирантом, руководителю дополнительно оформляются часы из почасового фонда.
	- очная форма обучения	100 часов (50+50* часов)	
	- заочная форма обучения	70 часов (35+35* часов)	
	- очная форма обучения	50 часов	
6.3	Работа в качестве куратора группы (1 курс бакалавриат, специалитет очная форма обучения).	0,5 часа	На одну группу в неделю.
6.4	Наставник потока (2-6 курсы бакалавриат, специалитет очная форма обучения).	0,25 часа	На одну группу в неделю.
6.5	Русский язык для иностранных студентов		
6.5.1	- высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет)	1 час в неделю	На одну учебную группу в период теоретического обучения (количество групп определяется по представлению директора ЦРИО и согласовывается УМСУ).
6.5.2	- аспирантура	20 часов	На одну учебную группу в одном семестре.
6.6	Руководство научным содержанием программы магистратуры, аспирантуры в рамках одного направления подготовки	20 часов на одну образовательную программу в учебном году	При количестве обучающихся менее 25 человек.

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
	ки; руководство образовательной программой бакалавриата, специалитета	30 часов на одну образовательную программу в учебном году	При количестве обучающихся 25 и более человек.
6.7	Спортивные секции	180 часов на одну секцию в год (6 часов в неделю, в период теоретического обучения)	Количество секций определяется по представлению зав. кафедрой ФВ и согласовывается УМСУ.
7. Прием в университет			
7.1	Работа в приемной комиссии университета (на 1 члена комиссии в неделю)*		
7.1.1	Член отборочной комиссии ПК	18 часов	*нагрузка выделяется в целевой почасовой фонд приемной комиссии.
7.1.2	Технический секретарь по факультету ПК	25 часов	
7.1.3	Техническое обеспечение ПК	20 часов	
7.2	Прием вступительных экзаменов по всем направлениям и специальностям, включая магистратуру	4 часа на проведение письменного экзамена	На один поток поступающих.
		0,3 часа на проверку работы	На одну письменную работу.
		0,3 часа на проверку одной работы, при этом норма – 0,1 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого	При комиссионном приеме экзамена (число преподавателей не более 3-х).
7.2.1	Актуализация тестовой базы для вступительных испытаний по дисциплинам	20 часов	На каждую дисциплину.
7.3	Апелляция вступительного экзамена	0,2 часа на апелляцию каждой работы	На одного поступающего.
7.4	Прием вступительных экзаменов по рисунку	при продолжительности экзамена 4 часа по 4 часа каждому из 2-х преподавателей в аудитории	Участвуют в приеме не более 2-х преподавателей.
		0,3 часа на проверку одной работы, при этом норма – 0,15 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого (число преподавателей – 2)	
7.5	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего или аспиранта (экстерна) по каждой дисциплине каждому экза-	Число экзаменаторов не более 4-х человек.

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
		менатору	
7.6	Проведение экзаменационных консультаций	Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу	

Примечание:

*виды работ учебной нагрузки «работа секретаря ГЭК», «работа в приемной комиссии университета» по решению УМСУ может поручаться сотруднику кафедры, не относящемуся к категории профессорско-преподавательского состава.

Нормы снижения объема контактной учебной работы

Должность	Объем снижения контактной учебной работы, час (пропорционально доле ставки)	Учет часов в индивидуальном плане работы
Директор института	600	Переносятся в учебно-организационную работу и суммируются с часами внеучебной работы (п.1.4)
Декан факультета	600	
Заместитель декана, заместитель директора института	150	

Объем учебной нагрузки ППС на 2024/2025 уч. год

№	Должность, ученая степень	Объем годовой учебной нагрузки (на 1 ставку), час
1	Профессор	810
2	Доцент	845
3	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900
4	Заведующий кафедрой	700