

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»
	Положение об апелляционной комиссии НГАСУ (Сибстрин)

Утверждено приказом ректора
от 9 февраля 2026 г. № 19-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Новосибирский государственный
архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»**

Новосибирск, 2026

1. Общие положения

1.1. Апелляционные комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» (далее соответственно – НГАСУ (Сибстрин), Университет; комиссии) создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении общеобразовательных вступительных испытаний, вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования, дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности (рисунок, черчение) при приёме на первый курс, при проведении вступительных испытаний в магистратуру и защиты прав поступающих в Университет.

1.2. Комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023 г.);
- *приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 27.11.2024 г. № 821(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2025 №905)* (далее – приказ Минобрнауки России № 821);
- Уставом НГАСУ (Сибстрин);
- Правилами приёма в НГАСУ (Сибстрин);
- иными документами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. В Университете формируются и создаются комиссии для рассмотрения апелляций по результатам следующих вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно:

- по общеобразовательным предметам при приёме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
- по специальным предметам, сдаваемым поступающими на базе среднего профессионального образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
- по дополнительным вступительным испытаниям профессиональной направленности (рисунок, черчение) при приёме на обучение по программам бакалавриата;
- по междисциплинарным экзаменам по программам магистратуры.

1.4. Персональные составы комиссий и председатели комиссий назначаются приказом ректора до начала вступительных испытаний сроком на один год. В состав комиссий могут включаться деканы факультетов/директора институтов, председатели экзаменационных комиссий и их заместители, ответственный секретарь приёмной комиссии, члены экзаменационных комиссий.

Председатель комиссии организует работу комиссии и несёт персональную ответственность за её состав.

1.5. В комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, указанных в пункте 1.3, рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университете.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в Университет;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под подпись).

2.3. Председатель и члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций, выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя приёмной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов апелляций.

2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом ректора Университета.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится на следующий день после подачи заявления поступающего об апелляции. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

4.2. Апелляция подается поступающим лично в день объявления оценки по вступительному испытанию или в течение следующего рабочего дня. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня (с 9.00 до 17.00). При подаче апелляции поступающий имеет право ознакомиться со своей работой.

4.3. Апелляция проводится в очном или дистанционном форматах в соответствии с днями проведения апелляций, указанных в расписании вступительных испытаний.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительное внесение исправлений в работы не допускается.

4.4. Ознакомление с работой осуществляется в следующем порядке:

– поступающий заявляет в устной форме о желании ознакомиться со своей работой в отборочной комиссии;

– при ознакомлении с работой присутствуют: член отборочной комиссии, ответственный секретарь приёмной комиссии (его заместитель или делопроизводитель), поступающий и (по желанию) его законные представители. При необходимости на ознакомление с работой могут приглашаться члены экзаменационных комиссий.

Во время ознакомления не даются какие-либо комментарии к работе, происходит только удостоверение подлинности работы данного поступающего. Запрещается: вносить изменения в работу, делать записи и пометки, фотографировать работу.

4.5. Доверенное лицо поступающего имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, за исключением несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Указанные в настоящем пункте лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.6. После рассмотрения апелляции выносятся решение комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение комиссии оформляются

протоколом. В случае необходимости изменения оценки вносятся исправления на лист работы поступающего (только результат) и в экзаменационную ведомость.

4.7. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и экзаменационными работами передаются в приёмную комиссию.

4.8. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Настоящее Положение действует на период приёмной кампании 2026 года.

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь
приёмной комиссии

_____ И.А. Веде

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ А.С. Евдокименко

Проректор по УВРиМП

_____ М.Н. Шумкова